

תאריך עדכון:
01/08/2024



מכרז פומבי מספר 1108/2024

משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1108/2024

הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ

עמוד 1, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.00 (עודכן ידנית: 23.7.24)



כ"ו תמוז תשפ"ד
01 אוגוסט 2024

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1108/2024	הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ	בתוקף עד ליום 17/02/2025

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#).
5. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪), עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, הצגת התחייבות לעניין הציוד, המבנים ועמידה בדרישות ביטחון, ניסיון מעשי מוכח במהלך השנים 2019 עד 2023 כולל באספקת שירותים טיפוליים (כהגדרתם במכרז זה), עבור לפחות 400 ילדים, בני נוער או צעירים (עד גיל 25) שונים ובמצטבר, באחד או יותר מהתחומים הבאים: נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ו/או אוכלוסייה במצבי סיכון (על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער, התעללות וכיו"ב) וכן הצגת מנהל המרכז המוצע.
6. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה.
7. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
8. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
9. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-10/10/2024 בשעה 12:00.
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-19/11/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תבצע באופן מקוון**.
10. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל, מובהר כי ניתן להגיש העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד עד ליום ג', ה-12/11/2024, בשעה 12:00.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 185 עמודים



תאריך עדכון:
01/08/2024



מרכז פומבי מספר 1108/2024

13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-05/09/2024**, בשעה **12:00**.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ה', ה-10/10/2024**.

עמוד 3, מתוך 185 עמודים





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
10	1.3 הגדרות
12	1.4 תקופת ההתקשרות
13	1.5 התארגנות למתן השירותים
15	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
15	2.1 כללי
17	2.2 שעות מתן השירות
17	2.3 אוכלוסיית היעד
18	2.4 מהות השירות
31	2.5 רצף טיפולי
34	2.6 הגשת תכנית עבודה שנתית ודיווח אודות פעילות המרכז
35	2.7 תיעוד ואיסוף נתונים
36	2.8 דיווח שעות טיפול שבוצעו לגורם המפנה ולמשרד
36	2.9 דרישות כוח אדם
44	2.10 דרישות מהמבנים
48	2.11 מנגנונים מלווים
49	2.12 דרישות ציוד
50	2.13 דרישות אתיקה
52	3. תנאי-סף
52	3.1 תנאי סף כלליים
54	3.2 תנאי סף ספציפיים
58	3.3 דרישות נוספות
61	4. בדיקת ההצעות והערכתן
61	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
61	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
69	4.3 שלב ג': בחירת הזוכה
70	5. שונות





70	קבלת עדכונים	.5.1
70	שאלות הבהרה והערות	.5.2
71	הגשת ההצעה	.5.3
75	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
75	תוקף ההצעה	.5.5
75	לעניין עידוד נשים בעסקים	.5.6
75	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
77	ערבות ביצוע	.5.8
77	הוראת קיזוז	.5.9
78	זכויותיו של המשרד	.5.10
80	הארכת מועדים	.5.11
81	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
81	פרסום ההתקשרות	.5.13
81	סמכות השיפוט	.5.14
83	עלות	.6
85	נספחים	.7
85	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
85	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
85	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
87	נספח א' פרטי המציע	
90	נספח ב' רשימת המרכזים הכלולים בהצעה	
92	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
93	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
95	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
96	נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
97	נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
98	נספח ח' התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	
100	נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
112	נספח י' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	
113	נספח יא' ניסיון והשכלת המנהל המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
122	נספח יב' חלקים חסויים בהצעה	
123	נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה	
125	נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
126	נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
127	נספח טז' הסכם התקשרות	
157	נספח טז'4 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
165	נספח טז'5 שמירת סודיות	
166	נספח טז'6 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
167	נספח טז'7 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות	
168	נספח טז'8 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	
170	נספח טז'9 הוראת קיזוז	
171	נספח טז'11 בדיקת עמידת מבנים בדרישות בטיחות	
177	נספח טז'12 טופס לאישור מבנים	
180	נספח טז'13 מיגון מבנים לזמן חירום	
181	נספח טז'15 התחייבות להארכת התקשרות	
182	נספח טז'16 טופס הודעת זכייה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
185	נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-05/09/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-10/10/2024	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
יום ה', ה-10/10/2024 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום ג', ה-19/11/2024 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד ליום 17/02/2025	מועד תוקף הצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות הגנה וטיפול במצבי טראומה ומשבר, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ.

1.2.2. מטרת המרכז היא לאתר עד 17 גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת 18 מרכזים עבור ילדים ובני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות, ו/או ילדים ובני נוער עד גיל 18 בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ובני משפחותיהם, מכל המגזרים. במרכזים יינתנו שירותי טיפול וייעוץ על ידי מטפלים מומחים מסוגים שונים. לצד כל מרכז יופעלו לכל הפחות 2 שלוחות טיפוליות ביישובים שבאזור מתן השירות של המרכז על מנת להנגיש את השירותים ליישובים המרוחקים מהמרכז, וכן יישלחו מטפלים מומחים שיספקו את השירותים במקומות בהן ידרשו השירותים ולא ימצא בקרבתן מרכז או שלוחה.

1.2.3. המרכזים ימוקמו באזורים ובהיקפים כמפורט להלן:





מספר מרכז	מחוז	מיקום המרכז הראשי	האזור הגיאוגרפי – רשימת הרשויות המשויכות למרכז	אומדן מס' שעות טיפול לשנה	דרישות מבוטאות ושלוחות טיפוליות	דרישות ייחודיות
.1	דרום	באר שבע	באר שבע, בני שמעון, הר חברון, חורה, להבים, לקיה, מיתר, עומר, רהט, תל שבע, תמר.	4,200	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 2 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית
		דימונה	אילת, אל-קסום, דימונה, חבל אילות, ירוחם, כסיפה, מצפה רמון, נווה מדבר, ערד, ערעה בנגב, ערבה תיכונה, רמת נגב, שגב שלום.	3,000	מרכז ראשי ו-2 שלוחות	מרכזים 1 ו-2 יפעלו ע"י אותו ספק.
.3	דרום	קריית גת	אופקים, אשכול, חוף אשקלון, מרחבים, נתיבות, קריית גת, שדרות, שדות נגב, שער הנגב.	4,200	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 2 חדרי טיפול / שלוחות	
.4	ירושלים	אשדוד	אשדוד, אשקלון, באר טוביה, יואב, לכיש, קרית מלאכי, שפיר.	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות	
.5	מרכז	ראשון לציון / חולון	אזור, באר יעקב, בית דגן, בת-ים, חולון, נס ציונה, ראשון לציון.	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות	
.6	מרכז	נתניה	אבן יהודה, אליכין, דרום השרון, זמר, חוף השרון, טיבה, כפר יונה, לב השרון, נתניה, עמק חפר, פרדסייה, קדימה-צורן, קלנסווה, תל מונד.	4,200	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 2 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית
.7	מרכז	תל אביב	גבעתיים, רמת גן, תל אביב.	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית
.8	מרכז	הרצליה / כפר סבא	אורנית, גלג'וליה, הוד השרון, הרצליה, כוכב יאר, כפר סבא, טירה, כפר ברא, כפר קאסם, כפר שמריהו, רמת השרון, רעננה.	4,200	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 2 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית
.9	מרכז	אריאל	אלפי מנשה, אלקנה, אריאל, בית אריה, עמנואל, קדומים, קרני שומרון, שומרון, שער שומרון.	4,200	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 2 חדרי טיפול / שלוחות	
.10	מרכז	רחובות	בני ע"ש, ברנר, גדרה, גן יבנה, גן רווה, גזר, גדרות, חבל יבנה, יבנה, מזכרת בתיה, נחל שורק, קריית עקרון, רחובות.	4,800	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 3 חדרי טיפול / שלוחות	

עמוד 7, מתוך 185 עמודים





11.	מרכז	פתח תקווה	גני תקווה, גבעת שמואל, סביון, פתח תקווה, קריות אונז, ראש העין	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית
12.	צפון	עפולה	בוסתן אל מרגל, בית שאן, הגלבע, יקנעם עלית, כפר תבור, מגידו, מגדל העמק, נצרת עלית, עפולה, עמק יזרעאל, עמק המעינות, רמת ישי.	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית
13.	צפון	חיפה	דאלית אל-כרמל, זבולון, חיפה, טירת כרמל, נשר, עוספיא, קריית ביאליק, קריות אתא, קריית טבעון, קריית ים, קריית מוצקין, רכסים.	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית, שלוחה לחברה החרדית
14.	צפון	כרמיאל	בענה, ג'ת, דייר אל-אסד, דייר חנא, חורפיש, יאנוח-נחף, כאוכב אבו-היג'א, כפר ורדים, כרמיאל, מג'ד אל-כרום, מעלה יוסף, משגב, כסרא-סמיע, סאג'ור, סח'נין, עראבה, פסוטה, פקיעין (בוקיעה), ראמה, שעב.	3,600	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד חדר טיפול / שלוחה אחת.	טיפול גם בשפה הערבית
15.	צפון	נהריה	אבו סנאן, ג'דידה-מכר, ג'ולס, ירכא, כפר יאסיף, מזרעה, מטה אשר, מעלות-תרשיחא, מעיליא, נהריה, עכו, שלומי.	3,600	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד חדר טיפול / שלוחה אחת.	טיפול גם בשפה הערבית
16.	צפון	נצרת	אכסאל, אל בטוף, אעבלין, ביר אל-מכסור, דבוריה, זרזיר, חג'אג'רה, טורעאן, יפיע, כפר כמא, כפר כנא, כפר מנדא, כעביה-טבאש-משהד, נצרת, עין מאהל, עילוט, ריינה, שבלי-אום אל גנם, שפרעם.	3,600	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד חדר טיפול / שלוחה אחת.	טיפול גם בשפה הערבית
17.	צפון	אום פאחם אל	אום אל פחם, באקה אל גרביה, בסמ"ה, ג'סר א-זרקא, ג'ת, כפר קרע, מעלה עירון, ערערה, פורידיס.	3,000	מרכז ראשי ו-2 שלוחות.	טיפול גם בשפה הערבית
18.	צפון	חדרה	אור עקיבא, אלונה, בנימינה-גבעת עדה, זיכרון יעקב, חדרה, חריש, חוף כרמל, מנשה, פרדס חנה-כרכור.	3,600	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד חדר טיפול / שלוחה אחת.	

1.2.4 יובהר כי אומדן מספר שעות הטיפול לשנה המצוין בטבלה לעיל מתייחס למרכז ולשלוחות במשותף. שלוחות משמען חדר טיפול אחד לפחות הממוקם בישוב אחר מהמרכז הראשי. השלוחות נועדו ליצר פריסה ונגישות עבור מקבלי השירות. המשרד יאפשר לספק מרחב לבחירת מיקום להקמת השלוחות בתוך האזור הגאוגרפי המוגדר

עמוד 8, מתוך 185 עמודים





לספק. במקרים בהם נדרש חדר טיפול / שלוחה בנוסף, המשמעות היא שניתן להגדיל את המרכז הראשי או את אחת השלוחות בחדר טיפול נוסף, או לפתוח שלוחה נוספת. קביעת המיקום של השלוחות כפופה לאישור המשרד את מבנה השלוחה ואת מיקומה שיוצע על ידי הספק, לאחר הזכייה וטרם חתימה על ההסכם. יובהר כי על הספק יהיה להעמיד מבנים וצוות טיפולי בהתאם לדרישות המכרז הן למרכזים והן לשלוחות הטיפוליות שיידרש להפעיל לפי מכרז זה.

1.2.5 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי,

על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד

100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המרכזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המרכזים המשרדית.

1.2.7 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה מרכזים/כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי

מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחד מהמרכזים, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המרכזים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מובהר כי המציע יוכל להגביל מראש בנספח ב' את מספר המרכזים המקסימלי בו הוא מבקש להיבחר כזוכה, ובמקרה כזה עליו לדרג את סדר העדיפות שלו בזכייה בין המרכזים כך שאם יזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליותר מרכזים מהמספר שהגדיר, הוא יוכרז כזוכה במרכזים המועדפים בלבד והצעתו ביחס ליתר המרכזים תיפסל. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

1.2.8 מציע אשר זכה במספר המרכזים התואמים את הצעתו אך לא הקים את אחד המרכזים

או יותר – התנהלותו זו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ואי עמידה בתנאי המכרז, על כל המשתמע, לרבות האפשרות של המשרד לביטול הזכייה או הפסקת ההתקשרות עם המציע, ביחס למרכז שלא הוקם או למרכזים האחרים שזכה בהפעלתם, כולם או חלקם. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו.

1.2.9 על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות המנהל המוצע לצורך

הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מרכז הכלול בהצעתו. יתר





המסמכים שהמזיע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד. מובהר כי ככל שהמזיע מגיש הצעה ליותר ממרכז אחד, עליו להציג במסגרת המענה למכרז מנהל מוצע נפרד לכל מרכז הכלול בהצעתו. על אף האמור, מציע יהיה רשאי להציג מנהל מוצע אחד ביחס לשני מרכזים שונים ובלבד שאזורי הפעילות שלהם גובלים גיאוגרפית זה לזה, אך במקרה כזה על המזיע לדרג את סדר העדיפות שלו בזכייה בין שני המרכזים, כך שאם יזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ביחס לשני המרכזים, הוא יוכרז כזוכה במרכז המועדף בלבד והצעתו ביחס למרכז השני תיפסל. מובהר כי ביחס למסגרות 1 ו-2 בדרום, נדרש להציג בכל מקרה מנהל מוצע לכל מסגרת בנפרד.

1.2.10. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.11. הספק יהיה רשאי להפעיל מטפלים המועסקים כפרילנסרים (אך יודגש כי למרות הגמישות סביב צורת ההעסקה מרכיבי ודרישות התפקיד זהים). הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המזיע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.13. יובהר, כי בין המזיע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"השירות"	שירות הגנה וטיפול במצבי טראומה ומשבר באגף בכיר משפחות, ילדים ונוער בקהילה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר





המונח	הגדרה
	על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"מטופל", "מטופלים"	ילדים ובני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות, ו/או ילדים ובני נוער עד גיל 18 בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת שלא הובאו בפלילים בגין התנהגות זאת ו/או הורה/אפוטרופוס/מלווה מבוגר אחר של הילד/הנער, אשר הופנו למרכז כאמור ובכפוף לאמור בסעיף 2.3 למכרז;
"מטפל"	איש צוות המועסק במרכז הטיפולי והמעניק טיפולים במרכז הראשי ו/או באחת השלוחות הטיפוליות והעונה על דרישות הניסיון המקצועי וההשכלה שנקבעו בסעיף 2.9.7.2 למכרז;
"מרכז", "מרכזים", "מרכז טיפולי", "מרכז טיפולים", "מרכזים טיפוליים"	מרכז טיפולי אזורי, שמטרתו ליתן מענה טיפולי זמין ונגיש למטופלים מכלל הרשויות המקומיות באזור הפעילות של המרכז, ולצד זאת לקיים מערך מניעה והסברה, איתור וחינוך, פיתוח מקצועי והדרכה באותן רשויות מקומיות, הכל כמפורט בסעיף 2 למכרז;
"שלוחה/ות טיפולי/ות"	שלוחות טיפוליות המקושרות למרכז הטיפולי באזורים נוספים ונגישים על מנת להנגיש את השירותים נשוא מכרז זה. לצד כל מרכז יופעלו על ידי הספק, לכל הפחות, שתי שלוחות טיפוליות. השלוחה הינה לצרכי מתן מפגשי טיפול למטופלי המרכז ולשם הנגשת הטיפול בלבד;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	מדיניות הטיפול, הוראות תע"ס רלוונטיות (לרבות כאלו שיפורסמו





המונח	הגדרה
	בעתיד), נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למרכז זה;
"שירותים טיפוליים"	טיפול רגשי, פסיכולוגי, סוציאלי, הניתן כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית או שירותים בקהילה דוגמת מרכזי טיפול הניתן על יד אנשי מקצוע בעלי הכשרה בתחום העבודה הסוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה או טיפול רגשי באמצעות הבעה ויצירה
"שעת טיפול"	מפגש טיפולי של 50 דקות לפחות ועד 60 דקות, בו מטפל מהמרכז הטיפולי מעניק טיפול רגשי למטופלי המרכז מהסוגים הבאים: מפגש אינטייק או מפגש לצורך הערכת צרכיו של נער בעל התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת, מפגש לצורך מתן הדרכה להורה / אפטרופוס / מלווה מבוגר אחר, מפגש טיפול פרטני לילד/נער, מפגש טיפול דיאדי להורה וילד יחד, מפגש טיפול משפחתי בו משתתפים יחדיו 3 בני משפחה לפחות, מפגש טיפול קבוצתי ו/או מפגש לצורך הערכת תקופתית של התקדמות הטיפול ו/או התערבות מערכתית בהשתתפות ילד/נער ו/או הוריו;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.





- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 למכרז ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מטופלים למכרז.
- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טז'16, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל





חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במרכז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח טז'4 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.1.4. רקע כללי:

- 2.1.4.1. מדינת ישראל מקנה חשיבות מרבית למתן מענה טיפולי זמין ונגיש לילדים ולבני נוער שנפגעו מינית והדרכה להוריהם. לצד המענה הטיפולי יתקיים גם מערך יעוץ, מניעה והסברה, איתור וחינוך, פיתוח מקצועי והדרכה.
- 2.1.4.2. מאז שנת 2014 משרד הרווחה והביטחון החברתי מפעיל מערך ארצי של מרכזים לטיפול בקטינים נפגעי פגיעות מיניות, זאת בהמשך למיזם משותף של הקרן לילדים ולנוער בסיכון במוסד לביטוח לאומי, קרן רש"י (להלן – "הקרנות") והמשרד אשר פעל משנת 2007. על מנת להבטיח טיפול לכל ילד נפגע מינית בפריסה ארצית, הוחלט על גיבוש תכנית ארצית בנושא.
- 2.1.4.3. כיום פועלים מטעם המשרד עשרים ואחד מרכזים טיפוליים אזוריים עם שלוחות ברחבי הארץ ובתום תהליכי המכרז הנוכחי המערך הארצי יכלול 26 מרכזים. ההקמה התבצעה בפריסה גיאוגרפית ודמוגרפית מתוכננת ומחושבת והמרכזים פועלים עפ"י סטנדרטים מקצועיים שנבנו במקור ע"י צוות המורכב מנציגי המשרדים (רווחה, חינוך ובריאות) והקרנות.





2.1.4.4. לצד המיזם לטיפול בילדים ובני נוער נפגעים מינית, בין השנים 2013-2010 פעל מיזם משותף נוסף לקרנות ולמשרד לטיפול בקטינים בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת שלא הובאו בפלילים בגין התנהגות זאת. בתום המיזם נקבע כי מרכזי הטיפול יעניקו טיפול גם לקטינים אלה, בייחוד (אבל לא בלבד) במקרים בהם ההתנהגות היא בהמשך לפגיעה מינית או טראומה אחרת שהילד חווה, או כשמדובר בפגיעה בין אחאים קטינים באותה משפחה.

2.1.4.5. מטרת התכנית הארצית:

2.1.4.5.1. מתן מענה טיפולי מהיר, נגיש ומותאם לצרכי כל ילד/ה נפגע פגיעה מינית בכל מקום בארץ.

2.1.4.5.2. מתן יעוץ והכוונה לאנשי מקצוע ופיתוח תכניות איתור, מניעה והכשרה בקהילה בנושא פגיעות מיניות בילדים ובני נוער.

2.1.4.5.3. יצירת מערך טיפולי מיטבי המגיע לכלל האוכלוסייה. בסיום מכרז זה יכלול המערך פריסה ארצית של 24 מרכזים טיפוליים אזוריים עם שלוחות. כל מערך המרכזים מנוהל ומפוקח על ידי השירות.

2.1.4.5.4. עיצוב מדיניות, תוך התאמת צרכים ומענים ותוך שילוב היבט פיקוחי בתכלול ובהובלת המשרד.

2.1.5. מודל ארגוני

2.1.5.1. המרכזים פועלים על בסיס מודל ארגוני ארצי אחיד, הכולל מרכז ראשי אחד ובו מנהל המרכז ורכז מינהלי ושבנו מתקיימות ההדרכות ושיבות הצוות, בנוסף לטיפולים, ולצידו שלוחות טיפוליות. המרכז הראשי מהווה את לב הפעילות ובו נצבר ונשמר הידע. ידע זה מהווה בסיס לבניית תפיסות מקצועיות ועתידיות ותכניות עבודה.

2.1.5.2. הצוות הטיפולי במרכז יהיה מורכב מעובדים/ות במשרות קבועות, אשר יעסקו בחלק מזמנם בטיפול ישיר בילדים, בהדרכת הוריהם, ובטיפול דיאדי, משפחתי ו/או קבוצתי ובשאר זמנם ינהלו את תיקי הטיפול (כולל תיעוד שוטף, כתיבת סיכומים, ביצוע התערבויות מערכתיות, קיום דיוני





הערכה תקופתיים והתייעצויות מקצועיות בתוך המרכז), יקבלו הדרכה פרטנית וקבוצתית וישתתפו בישיבות צוות ובהכשרות וכן יוכלו לעסוק בעבודה קהילתית. מרכיבי התפקיד של המטפלים במרכז יהיו זהים בין אם מדובר בעובד שכיר או עובד פריילנס.

2.1.5.3. עבודת המרכז תלווה על ידי ועדת היגוי אזורית אשר תקבל דוח אודות פעילות המרכז ותתווה את תכנית העבודה השנתית. לצד ועדת ההיגוי תפעלנה ועדות ביצוע אזוריות או רשותיות לצרכי קבלת החלטות מקצועיות סביב מטופלים במרכז או מגמות קהילתיות.

2.2. שעות מתן השירות

2.2.1. המרכז יופעל לפחות 5 ימים בשבוע. שעות פעילות המרכז יותאמו לצרכי המטופלים, אולם מבלי לגרוע מהאמור, המרכז יופעל בכל ימי הפעילות לפחות 8 שעות ביום. לפחות יומיים בשבוע יופעל המרכז עד השעה 19:00 בערב לכל הפחות. במקרים בהם יעלה צורך לתת מענה מעבר לשעות הפעילות הרגילות, על הספק לדאוג להפעלת מרכז בהתאם לצורך זה.

2.2.2. שעות ימי הפעילות בשלוחות המרכז ייקבעו בהתאם למספר המטופלים שיופנו לשלוחות ולצרכיהם, בתיאום מראש מול המשרד.

2.2.3. הספק יהיה רשאי להפעיל את המרכז ו/או השלוחות בימים נוספים, בהתאם לאוכלוסיית היעד המטופלת במרכז, תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד שלו.

2.2.4. מבלי לגרוע מהאמור, ועל מנת לא לפגוע בשגרה היומיומית של המטופלים, יובהר כי ככל שנוגע לטיפולים בילדים ובני נוער הטיפולים יינתנו מחוץ לשעות הלימודים במסגרות החינוך של הילדים ובני הנוער, (אלא במקרים חריגים ולאחר תיאום מראש עם המשרד).

2.3. אוכלוסיית היעד

2.3.1. ילדים ובני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות והורה / אפטרופוס / מלווה מבוגר אחר של הילד/נער.





- 2.3.2. ילדים ובני נוער עד גיל 18 בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת שלא הובאו בפלילים בגין התנהגות זאת והורה / אפוסטרופוס / מלווה מבוגר אחר של הילד/נער. יובהר כי מטופלים הנמצאים בהליך פלילי בגין התנהגות מינית לא מותאמת או פוגעת אינם נכללים בהגדרת אוכלוסיית היעד של המכרז.
- 2.3.3. השירות יינתן למטופלים שטרם מלאו להם 18 שנים במועד ההפנייה למרכז, ויינתן עד הגיעם לגיל 18 או עד סיום לימודי כיתה יב', לפי המאוחר מבניהם.
- 2.3.4. הזכות שמורה למשרד בלבד להאריך את משך השירות הניתן למטופלים בהתאם לצורך.
- 2.3.5. **על המרכז להעניק שירות לכלל אוכלוסיית היעד ברשויות שבאזור הפעילות של המרכז, תוך התאמת צוות המטפלים ושירותי המרכז לצרכי שפה והשתייכות חברתית/תרבותית של כלל האוכלוסייה.**
- 2.3.6. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.
- 2.3.7. הספק יקלוט את המטופלים שיופנו אליו על ידי הגורם המפנה ללא כל דיחוי ויספק את השירותים הנדרשים לכל אוכלוסיית היעד של מכרז זה. על הספק לפנות מראש ובכתב לנציג המשרד ולקבל את אישורו במקרים חריגים בהם תחילת הטיפול מתעכבת בשבועיים ומעלה.

2.4. מהות השירות

2.4.1. כללי

- 2.4.1.1. השירותים שיסופקו לפי המכרז יכללו טיפול רגשי וייעוץ למטופלים לצד קשר שוטף עם הגורם המפנה; מתן ייעוץ ומידע לאנשי מקצוע בתחום וביצוע התערבויות בקהילה; שיווק והסברת השירותים המסופקים במרכז; השתלמויות והדרכה קלינית פרטנית וקבוצתית לצוות העובדים מטעם הספק; עריכת ימי עיון ו/או ימי למידה לאנשי מקצוע מאזור הפעילות של המרכז; העברת דיווחים שוטפים למשרד אודות השירותים המסופקים, השתתפות בוועדות היגוי וביצוע וכיו"ב, הכל כמפורט להלן.
- 2.4.1.2. כל מרכז יקים לכל הפחות שתי שלוחות טיפוליות בישובים שבאזור הגיאוגרפי של המרכז. יובהר כי השלוחות נועדו ליצר פריסה ונגישות





לשירות עבור הלקוחות. המשרד יאפשר לספק מרחב לבחירת מיקום להקמת השלוחות בתוך האזור הגאוגרפי המוגדר לספק. קביעת המיקום כפופה לאישור המשרד את מבנה השלוחה שיוצע על ידי הספק. הטיפול בשלוחות יינתן על ידי מטפלים מהמרכז.

2.4.1.3 מובהר כי המשרד יעביר תגמול זהה בגין שעת טיפול המבוצעת במרכז ושעת טיפול המבוצעת בשלוחה.

2.4.1.4 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בעבור הקמת שלוחות נוספות, אלא במקרים מיוחדים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

2.4.1.5 בשלוחות יינתן טיפול לילדים והדרכה להוריהם. השלוחה הינה לצרכי טיפול בלבד ולשם הנגשת הטיפול לילד.

2.4.1.6 ככלל, המפגשים יהיו של שעת טיפול כהגדרתה במרכז זה בכל מפגש. על אף האמור, במקרה של מפגש מסוג אינטייק, מפגש מסוג הערכת צרכים, מפגש מסוג טיפול משפחתי ו/או מפגש מסוג טיפול קבוצתי בלבד, ניתן להאריך את המפגש עד ל-2 שעות טיפול – דהיינו 100-120 דקות טיפול סה"כ.

2.4.2 גורם מפנה לטיפול

2.4.2.1 הפניה לקבלת השירותים במרכז תיעשה על ידי המשרד או על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו בהתאם לנהלי השירות.

2.4.2.2 בין היתר, טרם ההפניה לטיפול במרכז, יוודא הגורם המפנה, כי קיימת הסכמה לקבל את הטיפול במרכז מצד הורי הילד, אפוטרופוס או באמצעות צו שיפוטי מתאים. על מנהל/ת המרכז לקבל הסכמה זו לידי בעת הפניית מטופל. בנוסף, מנהל המרכז יקבל לידי מהגורם המפנה טופס פנייה ובו פרטיו של המועמד לטיפול וכל מידע רלוונטי לקיום הטיפול במרכז. במקרים הרלוונטיים, טופס הפנייה יכלול מידע אודות ביצוע הוראות סעיף 368ד לחוק העונשין, התשל"ז המטיל חובת דיווח על כל אדם שיש לו יסוד סביר להניח כי נעשה עבירה כלפי קטין או חסר ישע ומידע האם נערה/ה המופנה למרכז בגין התנהגות מינית פוגענית מוכר לשירות מבחן לנוער בגין התנהגות זו או לא.





2.4.3. ביקור היכרות עם שירותי המרכז

2.4.3.1. במקרים בהם הורה של קטין הנמנה על אוכלוסיית היעד של המרכז יבקש

לערוך סיור היכרות במבנה המרכז ו/או מפגש היכרות ראשונית במרכז באופן פרונטלי, טלפוני או מקוון בהתאם לנסיבות טרם ביצוע הפניה לטיפול במרכז, על מנהל המרכז להעמיד לרשות ההורה אפשרות זאת. מפגש היכרות זה יארך לכל היותר 45 דקות ויועבר על ידי מנהל המרכז או רכז נושא מטעמו, בהתאם למבנה כוח האדם במרכז. מפגש ההיכרות יינתן במטרה להציג את השירות בפני ההורה ולצורך מתן מידע לגבי אופן ההפניה לטיפול ודרכי הטיפול במרכז. זאת, לשם צמצום חוסר הודאות בקרב המשפחות והגברת ההיענות לשירות המוצע.

2.4.3.2. המפגש יכול להינתן אף לפני קבלת הפניה מנציג המחלקה לשירותים

חברתיים. על מנת להמשיך את תהליך הטיפול, על הספק להפנות את המועמד הפוטנציאלי לקבלת אישור להשמה במרכז מהמחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו. פגישת ההיכרות תמומן כחלק מהיקף משרתו של מנהל המרכז ו/או של רכז נושא כאמור ועלותו נכללת בתעריף לשעת טיפול ועל כן לא תשולם בגין פגישה זו תמורה נוספת.

2.4.4. הזמנה לתהליך אינטייק / הערכה ראשונית במרכז

2.4.4.1. על המרכז להזמין את המשפחה למפגש ראשון במרכז תוך שבועיים לכל

היותר מיום קבלת ההפניה מהגורם המפנה, אלא אם קיבל אישור חריג מראש ובכתב מנציג המשרד.

2.4.4.2. מטפל מהמרכז יקיים תחילה 2-4 מפגשי היכרות והערכה (אינטייק) עם

הילד והוריו על מנת לבחון התאמתו של הילד לטיפול במרכז.

2.4.4.3. במהלך תקופת האינטייק, על המטפל במרכז למלא את כל פרטי המידע

הכלולים בתיק טיפול הממוחשב המלווה את עבודת המרכזים, כולל פרטי הפגיעה והמידע שנאסף במהלך ההערכה.

2.4.4.4. בתום ההערכה, על המטפל לגבש התרשמות ראשונית אודות מצבו של

הילד והוריו ובמידה ויומלץ על טיפול במרכז, המטפל יפרט את התכנית הטיפולית המוצעת. פרטי התוכנית, כולל תדירות והיקף מפגשי הטיפול במרכז, יסוכמו בכתב בין מנהל המרכז לבין הגורם המפנה.





2.4.4.5 במקרה ומופנה לטיפול במרכז נער/ה מעל הגיל האחריות הפלילית (12) בגין התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת, המרכז רשאי לקיים תהליך הערכה מורחב מסוג "הערכת צרכים". תהליך ההערכה יכול עיון בחומרי רקע ו/או אבחונים קודמים אודות הנער/ה, קיום מפגש עם הגורם המפנה ומפגשי הערכה לנער/ה ולהוריו והכנת סיכום בכתב של ממצאי ההערכה העיקריים, כאשר הסיכום הכתוב יארך עד 4 עמודים לכל היותר. עבור ביצוע מכלול הפעולות להכנת "הערכת צרכים" כאמור, הספק רשאי לחייב את המשרד עבור עד 8 שעות טיפול (כולל זמן כתיבת סיכום).

2.4.4.6 במהלך ביצוע אינטייק ו/או הערכת צרכים לילד/נער בעל התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת על המטפל למלא את כל פרטי המידע הכלולים בתיק טיפול הממוחשב המלווה את עבודת המרכזים, כולל פרטי ההתנהגות הלא מותאמת ו/או הפוגעת והמידע שנאסף במהלך ההערכה.

2.4.4.7 בתום הערכה מסוג "הערכת צרכים" מטפל המרכז, באמצעות מנהל המרכז, יעדכן בכתב את הגורם המפנה לגבי ממצאי ההערכה והמלצותיה. במידה ויומלץ על טיפול במרכז, פרטי התוכנית, כולל תדירות והיקף מפגשי הטיפול במרכז, יסוכמו בכתב בין מנהל המרכז לבין הגורם המפנה. 2.4.4.8 במידה והגורם המפנה יבקש זאת, המרכז יבצע הערכה מסוג "הערכת צרכים" גם במקרה בו נדרשת הערכה בלבד ואין היתכנות לקיום המשך תהליך הטיפול במרכז.

2.4.5 תהליך הטיפול במרכז, כולל הערכה תקופתית

2.4.5.1 בתום תקופת ההערכה מסוג אינטייק או הערכת צרכים, ובהתאם לתכנית הטיפול המוצעת, יחל הטיפול במרכז על ידי מטפל מהמרכז ויכלול טיפולים מסוג טיפול פרטני לילד/נער, מפגשי הדרכה להורים/אפוטרופוס/מלווה מבוגר אחר של הילד/נער, טיפול דיאדי ו/או טיפול משפחתי, בהתאם לצרכיו של הילד ומשפחתו.

2.4.5.2 יובהר כי אורך שעת טיפול הינו 50 דקות.

2.4.5.3 בטיפול מסוג "טיפול משפחתי" ישתתפו 3 או יותר בני משפחה. מפגש טיפול מסוג "טיפול משפחתי" יכול להיארך עד ל 2 שעות טיפול, דהיינו 100 דקות טיפול סה"כ.





- 2.4.5.4. לאחר כל מפגש טיפולי, וסמוך ככל הניתן לאחר קיום הטיפול, על המטפל מהמרכז לרשום תמצית עובדתי של תוכן המפגש בתיק טיפול הממוחשב. הרישום יבוצע, לכל המאוחר, עד שבוע ימים לאחר מועד קיום הטיפול.
- 2.4.5.5. כחלק מהטיפול בילד, המטפל יקיים קשר שוטף עם הגורם המפנה מהמחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית ועם גורמים נוספים בסביבתו של הילד ככל שנחוץ למען קידום הטיפול בו (כגון גורמי חינוך, גורמי בריאות ועוד) ויתעד פעולות אלו כפעולה מסוג "התערבות מערכתית ללא נוכחות הילד/הורה" בתיק טיפול הממוחשב.
- 2.4.5.6. לצד הטיפול בילד, המטפל יקבל הדרכה פרטנית קלינית אודות כל מטופל שבטיפולו (בהתאם לאמור בסעיף 2.4.5 לעיל).
- תדירות קיום הטיפולים, סוג הטיפול ואורך הטיפול של ילד ומשפחתו במרכז ייקבעו בתיאום בין המטפל במרכז, הגורם המפנה, הורי הילד/נער והילד/נער עצמו (בהתאם לגילו ויכולתו), זאת על פי מצבם ויכולתם להיתרם מטיפול רגשי הממוקד בפגיעה המינית, כפי שמוענק במרכז. בממוצע ועל פי רוב נערכת פגישה טיפולית אחת לשבוע לילד/נער ופגישות הדרכה להוריו אחת לשבועיים.
- תכנית הטיפול במרכז, לרבות תדירות המפגשים הטיפוליים עם הילד ועם הוריו ייקבעו בתיאום מראש ובכתב בין מנהל המרכז והגורם המפנה.
- 2.4.5.7. במהלך כל תקופת הטיפול, ולכל הפחות בתום כל שישה חודשים, על המטפל להכין סיכום ביניים כתוב ולקיים דיון ביחד עם הגורם המפנה וההורים, לצורך הערכה תקופתית אודות התקדמות הטיפול ומצבו של הילד ומשפחתו. בדיון זה תתקבל החלטה לגבי נחיצות המשך הטיפול במרכז ועל מטרות ויעדי הטיפול לתקופה הקרובה במידה ויש צורך להמשיכו. המטפל יתעד את דיון ההערכה התקופתית ואת החלטות שהתקבלו בתיק טיפול הממוחשב.
- 2.4.5.8. מועד סיום הטיפול ייקבע בתיאום בין המטפל במרכז, לבין המטופל ומשפחתו והגורם המפנה. מבלי לגרוע מהאמור נדרש אישור המפקח המחוזי על המרכז להמשך טיפול מעל 12 חודשים ואישור נוסף של המפקח להמשך טיפול מעל 24 חודשים. אישור להמשך טיפול מעל 36





חודשים יינתן על ידי מנהלת התחום במטה המשרד בלבד, באמצעות המפקח המחוזי על המרכז. על מנהל המרכז להביא את המקרים הדורשים אישור הארכת הטיפול בפני המפקח המחוזי לא פחות מחודש ימים לפני תום התקופה האמורה.

2.4.5.9. בסיום הטיפול, דו"ח סיכום טיפול חתום על ידי המטפל מהמרכז ומנהל המרכז יועבר לגורם המפנה ברשות המקומית לא יאוחר מ-14 יום ממועד המפגש הטיפולי האחרון במרכז.

2.4.6. טיפול קבוצתי במרכז

2.4.6.1. כללי:

2.4.6.1.1. טיפול מסוג "טיפול קבוצתי" יינתן במרכזים באופנים הבאים:

2.4.6.1.1.1. קבוצות טיפוליות עבור ילדים ובני נוער מטופלי המרכז (לדוגמה: קבוצה לנערות נפגעות מינית לשיפור כישורים חברתיים, קבוצה לבני נוער בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת)

2.4.6.1.1.2. קבוצות לתמיכה בהורים שילדיהם מטופלים במרכז וההורים קיבלו או עדיין מקבלים הדרכה במרכז.

2.4.6.1.2. פתיחת כל קבוצה טיפולית במרכז מותנה באישור המשרד מראש ובכתב.

2.4.6.1.3. הקבוצות יתקיימו באופן פיזי אך במקרים חריגים נציג המשרד רשאי לאשר הפעלת קבוצה או חלק מהמפגשים בקבוצה באמצעים מקוונים.

2.4.6.1.4. הנחיית הקבוצות תתבצע על ידי מנחה/ים מיומנים ומקצועיים והעומדים לכל הפחות בדרישות המקצועיות עבור מטפלים מומחים במרכז כמפורט בסעיף 2.9.7.2 להלן והמקבלים הדרכה מתאימה סביב הפעלת הקבוצה.





- 2.4.6.1.5. כל קבוצה תתכנס בתדירות של פעם בשבוע או פעם בשבועיים בלבד.
- 2.4.6.1.6. כל מפגש בקבוצה יארך 100 דקות (2 שעות טיפול).
- 2.4.6.1.7. **תמורה בגין הפעלת קבוצה טיפולית:** עבור כל מפגש שהתקיים בפועל בקבוצה טיפולית ישולם כדלהלן:
- 2.4.6.1.7.1. עבור קבוצה בהנחיית שני מנחים ישולמו 6 שעות.
- 2.4.6.1.7.2. עבור קבוצה עם מנחה אחד – ישולמו 4 שעות.
- הספק ידווח למשרד על שעות טיפול מסוג "טיפול קבוצתי".
- סכום זה יהווה תמורה בגין כל הוצאה הכרוכה בהפעלת הקבוצה לרבות שכר המנחים והוצאות הדרכה עבורם. לא תועבר כל תמורה נוספת בגין הפעלת קבוצה טיפולית.
- 2.4.6.1.8. דיווח שעות הטיפול החודשי לתשלום בגין כל מפגש בקבוצה יחולק באופן שיויוני בין מטופלי המרכז המשתתפים בקבוצה.
- 2.4.6.2. **קבוצה טיפולית עבור ילדים ובני נוער מטופלי המרכז:**
- 2.4.6.2.1. לרוב, ההשתתפות בקבוצה טיפולית ישלים תהליך טיפול פרטני במרכז ותאפשר השגת יעדי טיפול נוספים כגון שיפור מיומנויות חברתיות או נורמות התנהגות.
- 2.4.6.2.2. קבוצה טיפולית תיפתח עבור 4 מטופלים לכל הפחות וישתתפו בה עד 8 מטופלים.
- 2.4.6.2.3. לא תיפתח קבוצה עבור פחות מ-4 משתתפים.
- 2.4.6.2.4. כל קבוצה תפעל במשך מספר מפגשים מוגדר מראש או כקבוצת רכבת ללא הגבלת מספר המפגשים, בהתאם לאוכלוסייה ולמטרות הקבוצה והכל בכפוף לאישור נציג המשרד מראש.





- 2.4.6.2.5 יובהר כי משך ההשתתפות של ילד/נער בקבוצה טיפולית יהיה בכפוף לאמור בסעיף 2.4.5 למרכז בעניין קיום הערכה תקופתית של התקדמות הטיפול במרכז פעם בשישה חודשים לכל הפחות ובכפוף לאישור הגורם המפנה ולאישור נציג המשרד להארכת הטיפול במרכז מעל 12, 24, ו-36 חודשים.
- 2.4.6.2.6 **תיעוד:** על הספק לנהל תיק טיפול אודות כל קבוצה טיפולית ובו יהיה רישום סדיר של הנושאים הבאים:
- 2.4.6.2.6.1 מועדי התכנסות בפועל של הקבוצה
- 2.4.6.2.6.2 רשימה שמית של המשתתפים בכל מפגש בקבוצה
- 2.4.6.2.6.3 תיעוד קצר של התהליך הקבוצתי בכללותו שיירשם לאחר כל מפגש בקבוצה.
- 2.4.6.2.6.4 בנוסף, המנחים יתעדו במערכת הממוחשבת לניהול תיקי הטיפול סיכום פרטני אודות מצבו של כל משתתף בקבוצה תחת סוג טיפול "טיפול קבוצתי".
- 2.4.6.2.6.5 יש לתעד היעדרות כולל סיבת ההיעדרות מכל מפגש בקבוצה.
- 2.4.6.3 **קבוצות תמיכה בהורים:**
- 2.4.6.3.1 לרוב, ההשתתפות בקבוצת תמיכה להורים תשלים תהליך של הדרכת ההורים במרכז טרם הכניסה לקבוצה.
- 2.4.6.3.2 קבוצת תמיכה בהורים תיפתח עבור 8 משתתפים לכל הפחות ועד 15 משתתפים.
- 2.4.6.3.3 הקבוצה תפעל בהנחיית מנחה אחד או שני מנחים.
- 2.4.6.3.4 כל קבוצה תפעל במשך סדרה של עד 15 מפגשים. בתום סדרה של 15 מפגשים ניתן להעניק סדרת מפגשים נוספת





לאותם חברי קבוצה ו/או לשלב חברי קבוצה חדשים בסדרת המפגשים הבאה ("קבוצת רכבת").

2.4.6.3.5 יובהר כי משך ההשתתפות של ההורים בקבוצת התמיכה

יהיה בכפוף לאמור בסעיף 2.4.5 למרכז בעניין קיום הערכה תקופתית של התקדמות הטיפול במרכז פעם בשישה חודשים לכל הפחות ובכפוף לאישור הגורם המפנה ולאישור נציג המשרד להארכת הטיפול במרכז מעל 12, 24, ו-36 חודשים.

2.4.6.3.6 **תיעוד:** על הספק לנהל תיק טיפול אודות כל קבוצה

טיפולית ובו יהיה רישום סדיר של הנושאים הבאים:

2.4.6.3.6.1 מועדי התכנסות בפועל של הקבוצה;

2.4.6.3.6.2 רשימה שמית של המשתתפים בכל מפגש בקבוצה;

2.4.6.3.6.3 תיעוד קצר של התהליך הקבוצתי בכללותו שיירשם לאחר כל מפגש בקבוצה;

2.4.6.3.6.4 בנוסף, המנחים יתעדו במערכת הממוחשבת לניהול תיקי הטיפול סיכום פרטני אודות מצבו של כל הורה בקבוצה תחת סוג טיפול "טיפול קבוצתי".

2.4.6.3.6.5 יש לתעד היעדרות, כולל סיבת היעדרות ההורה, מכל מפגש בקבוצה.

2.4.7 השתלמויות והדרכה למטפלים מטעם הספק

2.4.7.1 להלן פירוט הדרישות של הדרכות והכשרות לצוות העובדים מטעם הספק:

יודגש כי היקפים אלו הינם לצורך העמידה בדרישות מודל הפעלה.

סוג הפעילות	סדר גודל	דרישות	תיאור
הדרכה קלינית פרטנית	שעה וחצי בשבועיים לכל מטפל בחצי משרה ומעלה	תינתן ע"י אנשי מקצוע, מדריכים קליניים בתחום הפגיעה המינית ועומדים לכל הפחות בדרישות	מטרת ההדרכה לכוון את הטיפול לטובת הילד, לתמוך במטפל

עמוד 26, מתוך 185 עמודים





סוג הפעילות	סדר גודל	דרישות	תיאור
		לעניין ניסיון והשכלה למטפלים מקצועיים. טרם העסקתם נדרש אישור המשרד. המדריכים הקליניים הפרטניים נדרשים שלא להימנות על עובדי המרכז.	ולסייע לו בעיבוד ובהתמודדות.
הדרכה קלינית קבוצתית	שעתיים אחת לשבועיים לכלל צוות המטפלים	תינתן ע"י אנשי מקצוע, מדריכים קליניים בתחום הפגיעה המינית ועומדים לכל הפחות בדרישות לעניין ניסיון והשכלה למטפלים מקצועיים. טרם העסקתם נדרש אישור המשרד.	מטרת ההדרכה לכוון את הטיפולים של כלל הצוות לטובת הילדים, לתמוך במטפלים ולסייע להם בעיבוד ובמניעת שחיקה.
הכשרה	השתלמות ארוכה אחת בשנה בהיקף של 40 שעות	תינתן ע"י אנשי מקצוע מוכרים ומובילים בהתאם לבחירת המנהלת ולצרכי הצוות	השתלמות לטובת לימודי המשך, התפתחות מקצועית ושיפור מגוון שיטות הטיפול בקרב הצוות.

2.4.7.2 **בנוסף למפורט בטבלה לעיל**, במרכז של 3,000 שעות טיפול בשנה

יינתנו עוד 60 שעות הדרכה פרטנית קלינית ו/או הכשרה בשנה כתגבור של ההדרכות הקליניות הפרטניות ו/או ההכשרות לצוות המופיעות בטבלה לעיל. יובהר כי במרכזים גדולים יותר מ-3,000 שעות טיפול בשנה, מספר שעות ההדרכה ו/או ההכשרה הגמישות יגדל באופן יחסי לגודל המרכז, בהתאם לטבלה בסעיף 2.4.7.3 להלן.

2.4.7.3

מספר שעות גמישות להדרכות פרטניות/הכשרות	מס' שעות של המרכז
60	3000
72	3600
84	4200
96	4800
108	5400
120	6000

2.4.7.4 שעות התגבור הגמישות יינתנו בהתאם לתכנית עבודה שתאושר מול המשרד.

2.4.7.5 מובהר כי המטפלים מטעם הספק יידרשו להשתתף בישיבות צוות, בישיבות עבודה שוטפות עם מנהל המרכז או רכז הנושא מטעמו ובשעות הדרכה קבועות לכלל הצוות הטיפולי.

2.4.7.6 מנהל המרכז יידרש להשתתף במפגשים ארציים ו/או מחוזיים בנושא הפעלת מרכזי הטיפול בהתאם להנחיות המשרד.

עמוד 27, מתוך 185 עמודים





- 2.4.7.7. המשרד רשאי לחייב השתתפות של כלל עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד, ההשתלמות תהיה ללא עלות, בהיקף של עד 8 שעות עבודה בשנה.
- 2.4.7.8. מובהר כי שעות ההדרכה של בעלי המקצוע מעבירי ההדרכות הקליניות במרכז כאמור בטבלה לעיל הינן **בנוסף** לתקינת כוח האדם המפורטת בסעיף 2.9.8 להלן.

2.4.8. ועדות היגוי וביצוע

- 2.4.8.1. המרכז יקים ועדת היגוי רחבה עם נציגי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות באזור הפעילות של המרכז ונציגי משרדי הרווחה, החינוך והבריאות שתתכנס פעם בשנה (להלן: "ועדת ההיגוי"). ועדה זו תקבל דיווח שנתי על פעילות המרכז ותתווה מדיניות כוללת של המרכז.
- 2.4.8.2. בנוסף, המרכז יקים ועדות ביצוע למתן מענה טיפולי של המרכז (להלן: "ועדות ביצוע") אשר יכולות להיות אזוריות, רשותיות או מגזריות בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי והן מהוות פלטפורמה לדיון אודות המענה הטיפולי הדרוש למטופלים ולהוריהם.
- 2.4.8.3. עבודת ועדות הביצוע תלווה ותפקח על ידי מפקחת מרכזת מחוזית המפקחת על המרכז. הרכב ועדות הביצוע יוכל להיקבע ע"י ועדת ההיגוי אך בכל מקרה יכללו את מנהל המרכז וכן נציג או נציגי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. בנוסף ניתן לצרף גורמים טיפוליים אחרים באזור הנוגעים לטיפול בילדים ובני נוער.
- 2.4.8.4. ועדת הביצוע מהווה פורום להתייעצות לגבי ילדים ובני נוער המופנים למרכז הטיפולי וליצירה ושימור קשרי עבודה שוטפים של מנהל המרכז עם עו"ס נציג המחלקות לשירותים חברתיים ועם הגורמים המטפלים האחרים בקהילה.
- 2.4.8.5. תדירות כינוס ועדות ביצוע תהיה לפי צרכי האזור ובתיאום עם המשרד.
- 2.4.8.6. העלויות הנדרשות בסעיף זה מתומחרות בתעריף לשעת טיפול במסגרת עבודת המנהל ו/או הרכז ועל פי הנדרש מתפקידו.





2.4.9. ייעוץ לאנשי מקצוע וביצוע התערבויות בקהילה

- 2.4.9.1. באופן שוטף, הספק יידרש לתת ייעוץ והדרכה ראשונית לאנשי מקצוע משירותים ומארגונים בקהילה הבאים במגע עם ילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות במסגרת עבודתם.
- 2.4.9.2. התערבויות קהילתיות (הרצאות, ימי למידה ופעולות הסברה לאנשי מקצוע באזור פעילות המרכז אודות תופעת הפגיעות המיניות ודרכי ההתערבות בה) יבוצעו על ידי הספק באישור המשרד או הגורם המוסמך מטעמו ובשיתוף עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות הרלוונטיות.
- 2.4.9.3. צוות המרכז ייטול חלק בהתערבות של אנשי מקצוע מאזור פעילות המרכז במשבר ברמה הקהילתית (במקרים של פגיעה מינית המשפיעה באופן משמעותי על הקהילה כולה).
- 2.4.9.4. התערבות קהילתית יכולה להיעשות בקרב קבוצות אוכלוסייה שקשורות למקרה הפגיעה המינית או בקרב אנשי מקצוע מהתחום, לפי הצורך והעניין.
- 2.4.9.5. תכנית ההתערבות בקהילה תיקבע בתיאום ובאישור מראש של המשרד.

2.4.10. ימי עיון ימי למידה

- 2.4.10.1. **תדירות ימי העיון/הלמידה והיקפם:** על הספק לקיים יום עיון אחד בשנה עבור 200 משתתפים לפחות או שני ימי עיון בשנה עבור 100 משתתפים לפחות בכל אחד, או ארבעה ימי עיון/ימי למידה בשנה עבור 50 משתתפים לפחות בכל אחד. ההחלטה האם ייערך יום עיון אחד או יותר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. מועדי ימי העיון / הלמידה ייקבעו בתיאום מראש בין הספק למשרד.
- 2.4.10.2. **קהל היעד:** אנשי מקצוע ואנשי מפתח מהקהילות באזור הפעילות של המרכז הפועלים בתחום ילדים ובני נוער עד גיל 18 והוריהם. רשימת המוזמנים תיקבע בתיאום עם המשרד.
- 2.4.10.3. **הזמנת משתתפים:** הספק יהיה אחראי על הזמנת המשתתפים ליום העיון. תוכן ההזמנה יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד ויחול לגביו האמור בסעיף 26 להסכם המצ"ב כנספח טז' למכרז.





- 2.4.10.4. **מטרות יום העיון / הלמידה:** מטרת ימי העיון / הלמידה הן הרחבת הידע של המשתתפים בנושא הטיפול בילדים ובני נוער עד גיל 18 והוריהם סביב נושא הפגיעה המינית, ההתמודדות עם תופעת הפגיעות המיניות בילדים ובני נוער וחשיפת העבודה המקצועית של המרכז.
- 2.4.10.5. **מקום עריכת יום העיון / הלמידה:** באזור הפעילות של המרכז. הספק אחראי לאתר אולם מתאים לצורך עריכת יום העיון. מיקום האולם והאולם עצמו יובאו לאישור המשרד מראש ובכתב לפחות 60 יום לפני המועד המתוכנן לעריכתו של יום העיון.
- 2.4.10.6. הספק יהיה אחראי על העמדת מקום מתאים לעריכת יום העיון, מימון התכנים המקצועיים והגשת כיבוד קל במהלך יום העיון.
- 2.4.10.7. **תכני יום העיון / למידה:** הספק יהיה אחראי על בניית המתווה המקצועי של ימי העיון/למידה והתכנים יובאו לאישור המשרד מראש ובכתב לפחות 60 יום לפני המועד המתוכנן לעריכתו של יום העיון.
- 2.4.10.8. יום העיון יוגדר כיום עיון משותף של הספק והמשרד.
- 2.4.10.9. המשרד רשאי לאשר לספק לקיים את ימי העיון/הלמידה במתכונת וירטואלית.
- 2.4.10.10. ימי העיון יתקיימו כחלק משעות ההתערבות החודשיות בממוצע המצוינות בסעיף 2.4.9.1 לעיל.

2.4.11. **הפצת מידע כתוב אודות השירותים המסופקים במרכז**

- 2.4.11.1. על הספק לערוך ולהדפיס דפי מידע בנוגע לשירותים המסופקים על ידי הספק מטעם המשרד ולהפיצם אצל אנשי המקצוע ולכלל הקהילה באזור הרלוונטי.
- 2.4.11.2. תוכן דפי המידע יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד ויחול לגביו האמור בסעיף 26 להסכם המצ"ב כנספח טז' למרכז.





2.5. רצף טיפולי

2.5.1. שמירה על רצף הטיפול במטופל

- 2.5.1.1. קיימת חשיבות מקצועית לשמירה על רצף הטיפולים הניתנים למטופלי המרכז, למען בניית, הידוק ושימור הקשר הטיפולי המיטיב בין הילד/נער לבין המטפל מהמרכז והשגת יעדי הטיפול בעזרת קשר זה.
- 2.5.1.2. יובהר כי מצופה מהמטפל במרכז לבצע כל פעולה נדרשת, גם ביחד עם הגורם המפנה, למען הבטחת קיומו הסדיר והרציף של הטיפול, לרבות, אך לא רק, שיח ישיר עם ההורים על חשיבות רציפות הטיפול והנעתם להבאת הילד למרכז באופן סדיר, גיוס ההורים להגעה סדירה למפגשי הדרכה, שיח משותף וקביעת דרכי פעולה ביחד עם הגורם המפנה ושיח ישיר עם בני הנוער בנושא הגעה רציפה למפגשי הטיפול.

2.5.2. דרישה למתן תזכורות

- 2.5.2.1. יובהר כי בנוסף לאמור לעיל, לפני שלושת הטיפולים הראשונים של כל טיפול חדש במרכז, על איש צוות מהמרכז לתת תזכורת יזומה להורה המטופל להגעה למפגשים. זאת באמצעות שיחה אישית ו/או שליחת הודעה כתובה לטלפון או לכתובת המייל של ההורה, לבחירת ההורה.
- 2.5.2.2. על התזכורת להישלח בין 36- ל-48 שעות לפני מועד המפגש, להוציא ימי חג ושבת. תאריך ושעת מתן התזכורת והמענה שהתקבל מההורה יתועדו בתיק המטופל במערכת הממוחשבת לניהול תיקי הטיפול.
- 2.5.2.3. תינתן תזכורת כאמור לעיל גם לפני הטיפול הבא לאחר כל מקרה של אי-הופעה לטיפול ללא הודעה מראש בהתאם לאמור להלן בסעיף 2.5.3.3.8 למרכז.

2.5.3. ביטולים והיעדרויות מטיפול

- 2.5.3.1. היעדרות **מתואמת** מטיפול: מפגש טיפול לא התקיים עקב הודעת ביטול או שינוי יותר מ-24 שעות לפני מועד המפגש המתוכנן. על המטפל לתעד בתיק המטופל את הסיבה לאי-קיום המפגש במועדו. היעדרות זו תסווג בתיק המטופל כ"היעדרות מתואמת". המשרד לא יעביר לספק תשלום בגין מפגש טיפול שבוטל בצורה מתואמת כאמור.





2.5.3.2 היעדרות לא מתואמת מטיפול: מפגש טיפול שלא התקיים במועד לאחר שנודע למטפל על אי-הגעת המטופל פחות מ-24 שעות לפני מועד הטיפול ("ביטול מאוחר") או המטופל לא הגיע לטיפול ללא כל הודעה מראש ("אי-הופעה"). היעדרויות מסוגים אלה יסווגו בתיק המטופל כ"היעדרות לא מתואמת" ובמקרה זה על המטפל מהמרכז ועל מנהל המרכז לפעול באופן הבא:

2.5.3.2.1 על המטפל מהמרכז ליצור קשר עם המטופל ו/או הוריו (לפי העניין) סמוך ככל הניתן לאחר קבלת הודעת "ביטול מאוחר" או לאחר אירוע "אי-הופעה", לברר עמו את נסיבות היעדרות ולבחון עמו את הדרכים למניעת היעדרות לא מתואמת בעתיד.

2.5.3.2.2 על המטפל לתעד בתיק המטופל את הפעולות שנעשו על ידו ואת הממצאים/החלטות.

2.5.3.2.3 במקרה של "ביטול מאוחר" על המטפל לעשות כל מאמץ לתאם מועד חדש וקרוב לקיום הטיפול.

2.5.3.2.4 במקרה של "ביטול מאוחר" או "אי הופעה" המטפל יסמן בתיק המטופל, על ידי בחירת המועד בו הטיפול היה אמור להתקיים, כי הטיפול לא התקיים מסיבת "היעדרות לא מתואמת".

2.5.3.2.5 במקרה זה, הספק יהיה רשאי לחייב את המשרד עבור 50% משעת טיפול זו, בכפוף לאמור בסעיף 2.5.3.3 להלן.

2.5.3.3 פעולות נדרשות במקרה של "ריבוי היעדרויות לא מתואמות" מטיפול במרכז:

"ריבוי היעדרויות לא מתואמות" מטיפול יוגדר כ-2 "היעדרויות לא מתואמות" ברציפות ו/או 50% או יותר "היעדרויות לא מתואמות" מתוך מפגשי הטיפול שנקבעו למטופל בחודש אחד (גם אם ההיעדרויות לא היו ברציפות). בהקשר זה, לעניין "מטופל", מדובר בילד והוריו, יחד או לחוד. במקרים אלה על המטפל מהמרכז לפעול כלהלן:





- 2.5.3.3.1 לתעד כאמור את הפעולות שנעשו על ידו לאחר כל אירוע של היעדרות לא מתואמת כולל ממצאי הביורור ופעולות שנעשו על ידו לנסות למנוע הישנות המקרה.
- 2.5.3.3.2 לאחר "ריבוי היעדרויות לא מתואמות" כאמור לעיל, על המטפל להביא לידיעת מנהל המרכז והגורם המפנה, בכתב, את דבר ריבוי ההיעדרויות הלא מתואמות.
- 2.5.3.3.3 במקרה זה, אין לקבוע טיפולים נוספים למטופל עד לקיום דיון עם המטופל ועם הגורם המפנה בנוגע להבטחת רציפות ההגעה לטיפול ועל המטפל לתעד את מכלול הפעולות שבוצעו ואת ההחלטות שהתקבלו בתיק המטופל.
- 2.5.3.3.4 ככל שהטיפול יתחדש לאחר הביורור כאמור בסעיף הקודם, וישנו אירועים של "ריבוי היעדרויות לא מתואמות", על המטפל לחזור ולבצע את פעולות בסעיפים 2.5.3.3.1, עד 2.5.3.3.3 פעם נוספת.
- 2.5.3.3.5 בנוסף, על מנהל המרכז לעדכן את המפקחת על המרכז כי קיים מקרה בטיפול המרכז בו מתרחשים מקרים חוזרים של "ריבוי היעדרויות לא מתואמות".
- 2.5.3.3.6 על צוות המרכז והגורם המפנה לכנס דיון, ביחד עם המטופל, ולבחון יחד את האפשרות של קיום המשך הטיפול במרכז בעת הנוכחית באופן רציף. ככל שיוחלט כי הטיפול יוכל להמשיך באופן רציף, המרכז יחזור ויקבע טיפולים למטופל והוריו. במידה ויוחלט על סיום הטיפול במרכז מסיבת "ריבוי היעדרויות לא מתואמות", יש להביא את ההחלטה לידיעת המפקחת על המרכז בכתב תוך 7 ימים לכל היותר ממועד קבלת ההחלטה. כמו כן במקרה של אי-הסכמה בין הצדדים בעניין הפסקת הטיפול במרכז או המשך ניסיון לקיים את הטיפול ברציפות במרכז, יש





להביא את אי-ההסכמה לבירור ולהכרעת המפקחת על המרכז.

2.5.3.3.7. הפעולות סביב "ריבוי היעדרויות לא מתואמות" יתועדו כאמור בתיק המטופל וסיכום הפעולות יישלח בכתב אל הגורם המפנה.

2.5.3.3.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לאחר כל מקרה של היעדרות לא מתואמת מטיפול, מסיבת "ביטול מאוחר" או מסיבת "אי הופעה" על המרכז לחזור ולתת תזכורת למטופל לפני מועד הטיפול הבא, לפי האמור בסעיפים 2.5.2.1 ו 2.5.2.2 לעיל.

2.5.3.3.9. יובהר כי במידה ויימצא כי המרכז לא פעל על פי כל האמור לעיל בהתייחסותו אל מקרים של היעדרות לא מתואמת ושל "ריבוי היעדרויות לא מתואמות", לרבות (אבל לא בלבד) תיעוד מלא בתיק המטופל, קיום דיונים עם המטופל והגורם המפנה, יידוע המפקחת ומתן תזכורות, למשרד שמורה הזכות לא להעביר תשלום בגין שעות טיפול אשר חויבו על ידי הספק בגין "היעדרות לא מתואמת".

2.6. הגשת תכנית עבודה שנתית ודיווח אודות פעילות המרכז

2.6.1. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שטופלה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה וכן דיווח על תוצאות הטיפול, ופעילויות המרכז בכללותן.

2.6.2. הסיכום השנתי יועבר למשרד באופן ובפורמט אשר יידרשו על ידי המשרד.

2.6.3. כמו כן בכל שנה יגיש הספק לנציג המשרד תכנית עבודה שנתית המתייחסת לפעילות המרכז מחודש ספטמבר בכל שנה ועד לחודש אוגוסט בשנה שלאחר מכן.

2.6.4. תכנית העבודה השנתית המתוכננת תוגש למפקח על המרכז לא יאוחר מה-30 בספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות





המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים ומודל ההפעלה של המרכז הטיפולי. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכז הטיפולי נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, מצבת כח האדם המקצועי, פעילויות הסברה, תכנון תקציבי, הכשרות והדרכות לצוות המרכז, תכנית התערבויות בקהילה וכיוצא בזה.

2.6.5. לאורך שנת הפעילות, על מנהל המרכז והספק לעדכן באופן שוטף, ולכל היותר אחת לחודש, את נציג המשרד באשר לביצוע כלל פעילות המרכז – הפעולות המתקיימות על פי תכנית העבודה השנתית ופעולות שהתווספו בהתאם לצרכים באזור המרכז – הכל בכפוף ליידוע מראש ולאישור נציג המשרד.

2.7. תיעוד ואיסוף נתונים

- 2.7.1. הספק יידרש להתקין במרכז את תוכנת ניהול המסגרת וניהול תיקי הטיפול שתסופק ע"י המשרד.
- 2.7.2. התוכנה נועדה לתיעוד הטיפולים והכנת סיכומים ומסמכים אודות הטיפולים שבוצעו במרכז ו/או בשלוחה, וכן לאיסוף נתונים סטטיסטיים ואחרים אודות פעילות המרכז.
- 2.7.3. הספק יוודא הכשרת הצוות לשימוש בתוכנה ולמימוש השימוש השוטף והתקין בה בפועל.
- 2.7.4. על הספק לוודא ביצוע תיעוד תקין ומלא של הטיפולים במרכז, בייחוד בהתאם לכל האמור בסעיפים 2.4.5.4 ו- 2.5.3 לעיל.
- 2.7.5. על הספק להעמיד לרשות צוות המרכז מחשבים ניידים / ניידים לצורך תיעוד הטיפולים וכתובת מסמכים וכן לצורך ביצוע עבודת הרכז המינהלי.
- 2.7.6. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.7.7. לשם כך הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו.
- 2.7.8. הספק יתחייב לשתף פעולה עם כל צוות מחקר שהמשרד יחליט להפעיל במסגרת המרכז, ככל שיהיה כזה, ולשתף פעולה עם צוות החוקרים בהתאם להנחיות המשרד, כולל איסוף נתונים במסגרת המערכת הממוחשבת.
- 2.7.9. ככל וידרש על ידי המשרד השתתפות במחקר המשרד רשאי לקבוע כי ייחשב כשעות





התערבות בקהילה.

2.8 דיווח שעות טיפול שבוצעו לגורם המפנה ולמשרד

- 2.8.1 בתום כל חודש, על המרכז למסור לאישור הרשות המקומית במערכת השמות אלקטרוניות המופעלות על ידי המשרד דיווח מסוג "ימי שהייה ושירותים", אודות כל שעות הטיפול שבוצעו באותו חודש, בילדים המטופלים והוריהם מאותה רשות, מאושר על ידי מנהל המרכז.
- 2.8.2 לאחר אישור הרשות המקומית, הדיווח יהווה חלק מדרישת התשלום של הספק מהמשרד בעבור שירותי הטיפול במרכז באותו חודש. על כן, שעות הטיפול שידווחו לתשלום ישתקפו במדויק ברישומי הטיפולים עבור כל מטופל במערכת הממוחשבת לניהול הטיפולים במרכז. המשרד רשאי שלא להעביר תשלום לספק בגין מפגש טיפולי אשר תוכנו לא תועד כנדרש בתיק הטיפול.

2.9 דרישות כוח אדם

- 2.9.1 במסגרת הפעלת המרכז הספק יספק שירות טיפולי זמין ונגיש ע"י צוות מנהלי ומקצועי כמפורט להלן.
- 2.9.2 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.9.3 על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי המנהל המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למרכז. בחירת יתר כוח האדם הטיפולי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.6 להלן.
- 2.9.4 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע





- שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.
- 2.9.5 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי המנהל שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כוח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל המנהל שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהמנהל המוצע הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים כמנהל מסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו ניהול המסגרת במקרה בו המציע יזכה במכרז, וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.9.6 מובהר כי הספק יידרש להציג לפיקוח את המסמכים על עמידת כח האדם בתנאי המכרז טרם תחילת עבודתם, וזאת בכל מקרה של כניסת איש צוות חדש, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.9.7 להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- 2.9.7.1 מנהל המרכז
- 2.9.7.1.1 תיאור תפקיד:
- 2.9.7.1.1.1 ניהול כולל של פעילות המרכז על פי תכנית עבודה שנתית.
- 2.9.7.1.1.2 גיוס, ניהול, שימור וליווי הצוות באופן כללי וביחס לכל מטופל.
- 2.9.7.1.1.3 וידוא עבודת כל אנשי צוות המרכז על פי נהלי המשרד, לרבות (אך לא בלבד) שימוש תקין ומלא במערכת תיקי הטיפול הממוחשבת, תיעוד הטיפולים כנדרש, הגשת בקשות להארכות טיפול וסיכומי טיפול במועדם, טיפול תקין וכנדרש





- באירועי היעדרות לא מתואמת מטיפול
ו"ריבוי היעדרויות לא מתואמות" מטיפול
ועוד.
- 2.9.7.1.1.4. הקמת וועדות הביצוע והשתתפות בהן
והקמת וקיום ועדת ההיגוי.
- 2.9.7.1.1.5. קליטת מטופלים והצמדת מטפל לכל
מטופל, תוך קיום קשר עם הגורם
המפנה ועם הורי המטופלים
- 2.9.7.1.1.6. קיום קשר יזום ושוטף עם נציגי
המחלקות לשירותים חברתיים בכל
הרשויות המקומיות באזור הפעילות של
המרכז.
- 2.9.7.1.1.7. בנייה והוצאה לפועל של תכנית העבודה
השנתית של המרכז.
- 2.9.7.1.1.8. גיוס, ניהול ושימור המדריכים הקליניים
הפרטניים והקבוצתיים ומנחי ההכשרות
לצוות המטפלים.
- 2.9.7.1.1.9. בנייה והוצאה לפועל של תכנית
ההתערבות בקהילה, כולל תכנון וביצוע
של פעולות שיווק, הסברה, הכשרה וימי
העיון.
- 2.9.7.1.1.10. קיום קשר שוטף עם נציגי המשרד
המפקח על מרכז הטיפול, העברת מידע
ונתונים על פי דרישותיו, לרבות יידוע
אודות עזיבה או קליטה של אנשי צוות
חדשים והעברת נתונים לעיון המפקח,
יידוע אודות רשימת המתנה לכניסה
לטיפול במרכז ככל שיווצרו כאלו, יידוע
אודות טיפולים בהם קיימת מחלוקת בין





צוות המרכז לבין הגורם המפנה, או כל אירוע חריג אחר, ובהתאם לאמור בסעיף 2.6.5 לעיל.

2.9.7.1.1.11. המנהל נדרש לזמינות גבוהה ולתת מענה למקבלי השירות וגורמי טיפול מעבר לשעות העבודה.

2.9.7.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.

2.9.7.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.5.2 למכרז.

2.9.7.2. מטפלים מומחים

2.9.7.2.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.9.7.2.1.1. טיפול פרטני בילדים/ בני נוער.
- 2.9.7.2.1.2. הדרכת הורי הילדים/בני הנוער.
- 2.9.7.2.1.3. התערבות דיאדית ו/או משפחתית בעת הצורך.
- 2.9.7.2.1.4. שמירה על קשר שוטף ועבודה מערכתית משותפת עם הגורם המפנה וגורמים נוספים רלוונטיים לקידום מצבם של המטופלים שבאחריותו.
- 2.9.7.2.1.5. ניהול שוטף של תיק הטיפול והרשומות, כולל כתיבת סיכומי ביניים וסיכומי טיפול בהתאם לאמור בסעיף 2.4.5 לעיל.
- 2.9.7.2.1.6. **מובהר כי מטפל מומחה לא יעסק לצורך טיפול ישיר בהיקף של יותר מחצי משרה, אלא באישור מראש ובכתב מהמשרד.**

2.9.7.2.2. **דרישות השכלה:**

עומד באחת או יותר מדרישות ההשכלה החלופיות להלן

—





2.9.7.2.2.1. בעל תואר אקדמי שני לפחות
בפסיכולוגיה או עבודה סוציאלית ורישום
בפנקס העובדים הסוציאליים ו/או
הפסיכולוגים, לפי העניין;

או –

2.9.7.2.2.2. בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או
בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים
הסוציאליים או בעל תואר אקדמי ראשון
בקרימינולוגיה ו**בנוסף** בעל תואר אקדמי
שני לפחות בקרימינולוגיה קלינית;

או –

2.9.7.2.2.3. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד
או יותר מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה;
עבודה סוציאלית; קרימינולוגיה;
פיזיותרפיה; ריפוי בעיסוק; קלינאות
תקשורת; חינוך מיוחד או בייעוץ חינוכי,
ו**בנוסף** בעל תואר אקדמי שני בטיפול
רגשי באמצעות הבעה ויצירה.

2.9.7.2.3. דרישות הכשרה ייעודית וניסיון טיפולי:

על המטפלים המומחים לעמוד בכל הדרישות להלן,
במצטבר:

2.9.7.2.3.1. בעל הכשרה ייעודית בטיפול בנפגעי/ות
פגיעות ו/או בעל הכשרה ייעודית בטיפול
בילדים ובני נוער בעלי התנהגות מינית
לא מותאמת ו/או פוגעת בהיקף של 60
שעות לימוד לפחות ממוסד לימודי או
טיפול מוכר. לעניין זה תיחשב הכשרה
שבוצעה, בין היתר, מטעם המשרד,





משרד החינוך, משרד הבריאות, אשלים, מכון חרוב, אגודת אל"י, עמותת עלם, עמותת תלפיות, עמותת בית לכל ילד בישראל, עמותת יחדיו וכן קורסים שבוצעו כחלק מלימודים גבוהים או לימודי המשך במוסדות השכלה גבוהה מוכרים.

טרם העסקת מטפל מומחה על הספק להמציא לנציג המשרד תעודת סיום הכשרה ייעודית וכן תכני הלימוד בהכשרה, שמות המרצים ושעות הלימוד.

2.9.7.2.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים

מלאות לפחות, לאחר הרישום בפנקס המקצועי, לפי העניין, או לאחר קבלת התואר השני, לפי המוקדם מבניהם, בטיפול רגשי פרטני בילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות ו/או בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ו/או אוכלוסייה במצבי סיכון (על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער, התעללות וכיו"ב).

טרם העסקת מטפל מומחה על הספק להמציא לנציג המשרד קורות חיים מפורטים של המטפל המוצע, כולל מקומות, מועדי העסקה (חודש ושנה וחלקיות משרה) ואוכלוסיית המטופלים עמם רכש את ניסיונו בטיפול רגשי פרטני כמפורט בסעיף זה.





על הספק להבהיר למטפלים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים מושאי המכרז כי יהיו מחויבים במועד הפניה לטיפול שלא במסגרת המרכז ליידע את המטופל או האפוטרופוס שלו (ככל שנמנה על אוכלוסיית היעד של המכרז) כי יש לו אפשרות לקבלת השירות במסגרת המכרז.

2.9.7.3. רכז נושא

במרכזים בהם קיימת תוספת חלקיות משרה לתפקידי ריכוז (ראו טבלה בסעיף 2.9.8 למכרז) אחד או יותר מהמטפלים המומחים העונים על דרישות ההשכלה, הניסיון וההכשרה בסעיפים 2.10.7.2.2 ו-2.10.7.2.3 יועסקו, בנוסף לביצוע דרישות התפקיד בסעיף 2.10.7.2.1, באחת או יותר מהמשימות הבאות:

2.9.7.3.1. ביצוע פעולות הסברה, שיווק וייעוץ למגזרים הרב-תרבותיים שבאוכלוסיית היעד של המרכז.

2.9.7.3.2. חיבור מופנים מהמגזרים הרב-תרבותיים שבאוכלוסיית היעד של המרכז אל נציגי המחלקות לשירותים חברתיים במטרה שיצרכו את שירותי המרכז.

2.9.7.3.3. קליטת מקרים המופנים למרכז ו/או לשלוחה טיפולית כולל איסוף החומרים והצמדת מטפל לכל מטופל.

2.9.7.3.4. קיום קשר של השלוחה הטיפולית עם הקהילה הרלוונטית כולל ביצוע פעולות הסברה וייעוץ לקהילה והשתתפות בוועדות.

2.9.7.3.5. ליווי מקצועי של קבוצה של מטפלים מומחים אשר ייבחרו מתוך צוות המטפלים במרכז על ידי מנהל המרכז.

הכל בכפיפות למנהל המרכז ובתיאום מראש עם נציג המשרד.





2.9.7.4 רכז/ת מנהל/ית

2.9.7.4.1 **תיאור תפקיד:**

2.9.7.4.1.1 אחריות על האדמיניסטרציה והמזכירות

השוטפת במרכז, כולל מענה טלפוני ומענה לתכתובות בדוא"ל.

2.9.7.4.1.2 ניהול מתן תזכורות למטופלים בענין

הגעה למפגשי טיפול במרכז.

2.9.7.4.1.3 עבודה עם המערכות הממוחשבות

שבמרכז – מערכת ממוחשבת לניהול תיקי טיפול, מערכת השמות אלקטרוניות, מס"ר וסיוע והדרכה לעובדי המרכז בשימוש תקין במערכת הממוחשבת לניהול תיקי הטיפול.

2.9.7.4.1.4 קשר שוטף עם נציגי המחלקות

לשירותים חברתיים בנושאים הקשורים להסדרת מימון המטופלים במרכז.

2.9.7.4.1.5 סיוע בתיאום ישיבות, ועדות ופעולות

בקהילה.

2.9.7.4.2 **דרישות ניסיון:** ניסיון בעבודה בסביבת מחשב ובעבודה

משרדית, יחסי אנוש טובים.

2.9.8 להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת המרכזים, בהתאם

לאומדן היקף שעות הטיפול המפורט בעמודת אומדן שעות טיפול קליניות בשנה

עבור כל מרכז (ראה טבלה בסעיף 1.2.3). יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או

יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם

באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת המנהל). כל שינוי בהרכב כח אדם מחייב

אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.





תוספת לריכוז	מנהל	אמרכלות אדמיניסטרציה	מינימום מס' מטפלים נדרשים	תקני מטפלים מומחים	מס' שעות של המרכז
-	1	0.50	5	2.50	3,000
0.24	1	0.60	6	3.00	3,600
0.48	1	0.70	7	3.50	4,200
0.72	1	0.80	8	4.00	4,800
0.96	1	0.90	9	4.50	5,400
1.20	1	1.00	10	5.00	6,000

מובהר כי אי עמידה באמור בסעיף זה עלולה לחייב את הספק בפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 31.2 להסכם.

*מובהר כי משרת מנהל המרכז תאוּש על ידי בעל תפקיד אחד ובנוסף למשרה מלאה יכלול תפקיד המנהל תוספת זמינות ודריכות של 20% משרה.

** בהתאם לאמור בסעיף 2.9.7.2.1.6 למכרז.

*** מובהר כי בהיקף שנתי של 3,000 שעות יאוּשר כי מנהל המרכז יוכל לעסוק בטיפול ישיר ועד 25% מהיקף משרתו ובשאר חלקיות המשרה יעסוק בניהול המרכז.

2.10. דרישות מהמבנים

2.10.1. על המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנים, כאמור בנספח טז'12 וכן בכל התנאים שלהלן.

מובהר כי בשלב הגשת הצעה המציע אינו נדרש להציג מבנים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכיתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.

2.10.2. המבנים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.10.3. המבנים כולם יועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב, ובכפוף לכך שלשימוש החורג לא תהיה גישה למערכות המידע, תיקי מטופלים, פרטי מטופלים וכיו"ב.





2.10.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.10.5. מאפייני המבנים

2.10.5.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים עבור כל מכרז לפי מכרז זה. מובהר כי אם הספק יציג מספר מבנים לצורך הפעלת המרכז הראשי, המבנים יהיו צמודים זה לזה.

2.10.5.2. יובהר כי במבנים המשמשים את המרכז או השלוחות, לא ניתן לקיים שירותי טיפול לבגירים פוגעים מינית ו/או לבגירים שהם עברייני מין ו/או לקטינים שהובאו בפלילים בגין ביצוע עבירות מין. במקרים בהם מעוניין הספק להפעיל שירותים לאוכלוסיות אלו יהיה רשאי בתנאי שקיום הפעילות יהיה במבנים נפרדים לחלוטין ושאינם סמוכים לפעילות מושא מכרז זה ובכפוף לאישור מראש מהמשרד ומהגורם המפקח על המסגרת הקיימת.

2.10.5.3. מיקום המרכז הראשי יהיה בהתאם למיקומים המפורטים בסעיף 1.2.3 לעיל.

2.10.5.4. המרכז הראשי והשלוחות ימוקמו באזור הפעילות הנדרש ויהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנים.

2.10.5.5. על המבנים שיועמד להפעלת המרכז הראשי, לעמוד בדרישות

המופיעות בטבלה שלהלן:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)
1.	חדר טיפולים קבוצתי / חדר ישיבות	15 מ"ר	1
2.	חדרי טיפול / הדרכה אחד החדרים ישמש את מנהל המרכז	9 מ"ר	4
3.	מטבחון עבור צוות העובדים ובאי המרכז	2 מ"ר	1
4.	פינת המתנה עבור באי המרכז	3 מ"ר	1
5.	מרחב מנהלה	3 מ"ר	1
6.	חדר שירותים לשימוש צוות העובדים ובאי המרכז	1.5 מ"ר	1

עמוד 45, מתוך 185 עמודים





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)
7.	המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית	-	-

2.10.5.6. דרישות שייבדקו ביחס למבנה שיועמד להפעלת שלוחה (הדרישות

מתייחסות למבנה המיועד להפעלת שלוחה אחת) הן כמפורט להלן:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)
1.	חדר טיפול	9 מ"ר	1
2.	המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית	-	-

2.10.5.7. המבנים יתאימו בגודלם ובמאפייניהם למטרות לשמן נועדו ולאוכלוסיית

היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנים אכן ניתנים להתאמה באופן שיעמדו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שיערכו לאחר הביקור במבנים.

2.10.5.8. על הספק לפעול בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

ותקנותיו.

2.10.6. דרישות בטיחות

2.10.6.1. במקרה שהמבנים המוצגים על ידי הספק אינם **בבעלות הרשות**

המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח טז'11, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.10.6.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.10.6.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.10.6.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

2.10.6.2. במקרה שהמבנים המוצגים על ידי הספק **הינם בבעלות הרשות**





המקומית, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנים המיועדים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאימים לייעודם ועומדים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח טז'11 למכרז.

2.10.7. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על פי המפורט להלן:

2.10.7.1. אם המבנים הם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.10.7.2. אם המבנים **אינם בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.10.7.2.1. חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה

אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.10.7.2.2. מסמך מאת **בעל המבנים**, לפיו בעל המבנים מסכים

להפעלה במבנים של מרכז לנפגעי פגיעות מיניות ובני משפחותיהם, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנים, על כל המשתמע מכך.

2.10.7.3. אם המבנים הם נכסים, **המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על





הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכסים, נשואי המרכז, מוסדרים מול הדיור הממשלתי.

2.10.7.4. במקרה שהמבנים הם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנים מתאימים להפעלה של מרכז טיפול לילדים ובני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות ובני משפחותיהם, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.10.8. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.11. מנגנונים מלווים

2.11.1. **פיקוח** – הפיקוח על כלל המרכזים הטיפוליים האזוריים בארץ הינו באחריות מנהלת תחום פגיעות מיניות בילדים ובני נוער במטה המשרד. הפיקוח על המרכז הוא באחריות מפקחת מרכזת מחוזית לפי נהלי השירות.

2.11.2. **מערכת ממוחשבת לניהול תיקי טיפול** – מנגנון בקרה ממוחשב למעקב אחר תיקים והתנהלות המרכז קיים באמצעות מערכת מחשוב אינטרנטית המסופק על ידי המשרד המאפשר מעקב בזמן אמת של מנהל המרכז והמפקח. כל פרטי המטופלים והטיפולים מנהלים באמצעות המערכת הממוחשבת.

2.11.3. **מדידה והערכה** – ככל שפעילות המרכזים תלווה ע"י פעולות מדידה והערכה, הספק והצוות הטיפולי מחויבים לשתף פעולה עם גורמי המדידה והערכה.

2.11.4. **רשת ארצית** – קיום תקשורת רציפה וישירה עם גורמי הפיקוח במחוז, השתתפות בישיבות ארציות למנהלי המרכזים ולצוותים לשם פיתוח למידה, התמקצעות וביסוס המענים המקצועיים.

2.11.5. **תקשורת** – הבניית כלל ההתייחסויות, היוזמות והתגובות בכלי התקשורת באופן ארצי ומוסדר ע"י מנהלת התחום במטה המשרד ודוברות המשרד.

2.11.6. **בקרה** - נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במרכז, להיפגש עם אנשי הצוות ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במרכז, את מתן כלל השירותים הנדרשים במרכז, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר





תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציג המשרד.

2.11.7. **אירועים חריגים** - הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מטופל או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון, ובהתאם לחוזר מנכ"ל 008-2022 "טיפול אירועים חריגים במסגרות בקהילה" ולנהלי המשרד בנושא זה.

2.12. דרישות ציוד

2.12.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.12.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.12.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי על הספק לנהל את תיקי המטופלים, כולל שמירת כל המסמכים הנוגעים לטיפול במרכז, במערכת הממוחשבת לניהול התיקים המסופקת על ידי המשרד למטרה זו בלבד. ככל שקיימים חומרים הקשורים במטופלי המרכז והם אינם שמורים במערכת הממוחשבת על הספק לדאוג להחזקתם בתוך ארון נעול במבנה המרכז. על המרכז לשגר כל מידע בנוגע למטופלים במרכז אך ורק באמצעות דואר אלקטרוני של הספק המפעיל את המרכז ואך ורק אל כתובת דואר אלקטרוני ארגוני של הגוף עמו מתכתב.

2.12.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו,





ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
2.12.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	איורור, אפשרות לחימום / קירור בהתאם לעונות השנה בכל החללים במבנים.
2.	חדר טיפולים קבוצתי / חדר ישיבות	ציוד וריהוט משרדי ועזרים טיפוליים מותאמים לילדים ובני נוער
3.	חדר טיפול / הדרכה אחד החדרים ישמש את מנהל המרכז	ציוד וריהוט משרדי ועזרים טיפוליים מותאמים לילדים ובני נוער
4.	מטבחון עבור צוות העובדים ובאי המרכז	מטבחון מאורר כולל מקרר, ציוד חשמלי בסיסי להכנת שתיה וחימום מזון.
5.	פינת המתנה עבור באי המרכז	ריהוט לפינת ישיבה, מתקן לשתיה חמה/קרה, ספרי עיון
6.	חדר או אזור מינהלה	ציוד וריהוט משרדי, ציוד מיחשוב (מחשבים, מדפסות וכיו"ב) ותקשורת לרבות תוכנות חוקיות וחיבור לרשת. ארונות עם מנעול לשמירה על מסמכים חסויים.
7.	יחידת שירותים צמודה	ציוד שירותים מתכלה, אסלה, כיור.

2.13. דרישות אתיקה

- 2.13.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות הגנה וטיפול במצבי טראומה ומשבר"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.13.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.13.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.13.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.13.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות



ואובייקטיביות.

- 2.13.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.13.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.13.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר המרשתת של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





- בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.
- 3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4. על המציע יהיה לצרף תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1. ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 3.1.4.2. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.3. כתב-הערבות יהיה על-סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ₪). גם מציע המגיש הצעה ליותר ממרכז אחד, יצרף כתב ערבות אחד בלבד.
- 3.1.4.4. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום 17/02/2025.
- 3.1.4.5. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.6. נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח טז'8.
- 3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי





החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס'
[14.4.1](#).

3.1.4.8 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת

התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

3.1.4.9 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

3.2 תנאי סף ספציפיים

3.2.1 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, יקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות.





3.2.1.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מהמנהלים המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יא' למכרז.

3.2.2. שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.

3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. התחייבות לעניין הציוד, המבנים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.3.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנים המפורטות בסעיף 2.10 ביחס לכל אחד מהמבנים שישמשו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנים לזמן חירום.

3.2.3.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'.

3.2.4. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך השנים 2019 עד 2023 כולל באספקת שירותים טיפוליים (כהגדרתם במכרז זה), עבור לפחות 400 ילדים, בני נוער או צעירים (עד גיל 25) **שונים ובמצטבר**, באחד או יותר מהתחומים הבאים: נפגעי פגיעות מיניות,





בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ו/או אוכלוסייה במצבי סיכון (על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער, התעללות וכיו"ב).

יובהר כי "שירותים טיפוליים" כהגדרתם במכרז – טיפול רגשי, פסיכולוגי, סוציאלי, הניתן כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית או שירותים בקהילה דוגמת מרכזי טיפול, הניתן על יד אנשי מקצוע בעלי הכשרה בתחום העבודה הסוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה או טיפול רגשי באמצעות הבעה ויצירה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח י'.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.





מנהל מוצע 3.2.5

ככל שמנהל המרכז המוצע הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים כמנהל מסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו ניהול המסגרת במקרה בו המציע יזכה במכרז, וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה. מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי המנהל המוצע הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק ההצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז. מובהר כי ככל שהמציע מגיש הצעה ליותר ממרכז אחד, עליו להציג במסגרת המענה למכרז מנהל מוצע נפרד לכל מרכז הכלול בהצעתו. על אף האמור, מציע יהיה רשאי להציג מנהל מוצע אחד ביחס לשני מרכזים שונים ובלבד שאזורי הפעילות שלהם גובלים גיאוגרפית זה לזה, אך במקרה כזה על המציע לדרג את סדר העדיפות שלו בזכייה בין שני המרכזים, כך שאם יזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ביחס לשני המרכזים, הוא יוכרז כזוכה במרכז המועדף בלבד והצעתו ביחס למרכז השני תיפסל. מובהר כי ביחס למסגרות 1 ו-2 בדרום, נדרש להציג בכל מקרה מנהל מוצע לכל מסגרת בנפרד.

על המציע להציג מנהל מוצע, עבור כל מרכז הכלול בהצעתו, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.5.1 עומד באחת או יותר מדרישות ההשכלה החלופיות להלן –

3.2.5.1.1 בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה או עבודה

סוציאלית, ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים ו/או הפסיכולוגים, לפי העניין.

או –

3.2.5.1.2 בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס

העובדים הסוציאליים ובנוסף בעל תואר אקדמי שני לפחות בקרימינולוגיה או תואר אקדמי שני לפחות בטיפול רגשי באמצעות הבעה ויצירה.

3.2.5.2 בעל הכשרה ייעודית בטיפול בנפגעיות/פגיעות ו/או בעל הכשרה ייעודית

בטיפול בילדים ובני נוער בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת בהיקף של 60 שעות לימוד לפחות ממוסד לימודי או טיפולי מוכר. לעניין זה תיחשב הכשרה שבוצעה, בין היתר, מטעם המשרד, משרד החינוך,





משרד הבריאות, אשלים, מכון חרוב, אגודת אל"י, עמותת עלם, עמותת תלפיות, עמותת בית לכל ילד בישראל, עמותת יחדיו וכן קורסים שבוצעו כחלק מלימודים גבוהים או לימודי המשך במוסדות השכלה גבוהה מוכרים. יובהר כי המציעים רשאים לשאול בהליך שאלות ההבהרה בנוגע להכשרה ייעודית שהתקיימה במוסדות נוספים וסיווגה כמתאימה למענה על תנאי הסף, והמשרד ייתן מענה לכלל המציעים במסגרת שאלות ההבהרה. במקרה שהמציע לא יישאל לגבי הכשרה ייעודית שהתקיימה במוסד כלשהו, ההכשרה שהוצגה בהצעה תיבחן על-ידי המשרד ויהיה בסמכות המשרד להכריע האם ההכשרה מהווה עמידה בתנאי הסף או לא.

3.2.5.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר קבלת התואר השני בתחום הנדרש, לפי העניין, בעבודה טיפולית עם ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות ו/או בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת.

מובהר כי משרת מנהל המרכז תאויש על ידי בעל תפקיד אחד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל מרכז הכלול בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של המנהל המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יא', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של המנהל המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקס הרלוונטי, לפי העניין, שהונפקו במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יא'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי





מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יד', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טז' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.5 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז, כמפורט בסעיף 2.10 בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ח' המצורף בזה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.





המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז וללא כל שינוי במסמכים. ככל שהמציע מבקש להוסיף מסמכים נוספים יוכל לעשות כן בנפרד.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד יפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **65 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ט' ובנספח יא' ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח י', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.2 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים, כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז. עבור כל 50 ילדים, בני נוער וצעירים עד גיל 25 נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף (400 מטופלים במצטבר בשנים 2018-2023) יינתנו 5 נק' עד למקס' של 15 נק' עבור 150 מטופלים נוספים ומעלה.	15
	1.2. ניסיון במתן ו/או הפעלת שירותי הסברה וחינוך	ייבדק ניסיון המציע במתן ו/או הפעלת שירותי הסברה וחינוך בקהילה (ימי עיון, ימי הסברה, מפגש למידה לאנשי מקצוע והרצאות לאנשי מקצוע או לקהל הרחב) בתחום ילדים ובני נוער	15





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ו/או אוכלוסייה במצבי סיכון (על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער, התעללות וכיו"ב) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פעילות כאמור שבוצעה על ידי המציע יינתנו 2.5 נק' עד למקסימום של 15 נק'.</p> <p>מובהר כי על כל פעילות שתוצג להיות באורך של 4 שעות לפחות או עבור 20 אנשים לפחות. מובהר שההכרעה האם פעילות שהוצגה על ידי מציע לעניין אמת מידה זו עונה להגדרת הפעילות המזכה בניקוד נתונה בידי ועדת המכרזים.</p>	<p>בקהילה</p>	
15	<p>ייבדק ניסיון המציע בהפעלת אנשי מקצוע טיפוליים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לחודש לפני מועד פרסום המכרז.</p> <p>לעניין זה, "אנשי מקצוע טיפוליים" – אנשי מקצוע בעלי הכשרה בתחום עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה קלינית או טיפול באמצעות הבעה ויצירה.</p> <p>עבור כל 12 חודשי ניסיון רצופים בהם הפעיל המציע לפחות חמישה אנשי מקצוע טיפוליים בו זמנית יינתנו 3 נק' עד למקסימום של 15 נק' עבור 60 חודשי ניסיון רצופים.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של אנשי המקצוע הטיפוליים כאמור בנספח ט', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח י'.</p>	<p>1.3. ניסיון בהפעלת אנשי מקצוע טיפוליים</p>	
18	<p>תיבדק רציפות העסקת אנשי המקצוע הטיפוליים שהופעלו לצורך אספקת שירותים במסגרות העומדות בתנאי הסף של המציע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז והועסקו על ידי המציע בתאריך 01/01/2021 ו/או בתאריך 01/01/2022, ועד לתאריך 31/12/2023, מתוך כלל העובדים שהועסקו בתאריכים אלה.</p> <p>לעניין זה, "אנשי מקצוע טיפוליים" – בעלי הכשרה בתחום עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה קלינית או טיפול באמצעות הבעה</p>	<p>1.4. רציפות העסקת אנשי המקצוע הטיפוליים</p>	

עמוד 62, מתוך 185 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>ויצירה, שהוא שכיר שהועסק על ידי המציע או עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.</p> <ul style="list-style-type: none">מציע שבין שבעים אחוז (70%) עד שמונים וחמש אחוז (85%) מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2022 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023, יקבל 6 נקודות.מציע ששמונים ושישה אחוז (86%) ומעלה מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2022 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023, יקבל 9 נקודות.מציע שבין שבעים אחוז (70%) עד שמונים וחמש אחוז (85%) מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2021 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023, יקבל 12 נקודות.מציע ששמונים ושישה אחוז (86%) ומעלה מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2021 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023, יקבל 18 נקודות. <p>מובהר כי הוועדה תבחן את אחוזי ההעסקה כמפורט מעלה.</p> <p>עבור עובדים עצמאים שאינם שכירים המופעלים על ידי המציע, ייחשב העצמאי כמועסק שנה אחת ברציפות ככל שהופעל על ידי המציע במהלך החודשים נובמבר ו/או דצמבר 2023, וכן במהלך החודשים יולי-דצמבר 2021, וייחשב כמועסק שנתיים ברציפות אם בנוסף לכך סיפק שירותים גם במהלך החודשים יולי-דצמבר 2020.</p> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p> <p>הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הוא 18 נקודות. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של אנשי מקצוע טיפוליים כאמור בנספח ט', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח י'.</p>		





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
	1.5 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.5.1 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	3
		1.5.2 ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן. ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ט' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המרכזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	4
ניקוד למציע	כולל		70

2. מנהל המרכז המוצע	2.1 ניסיון בעבודה טיפולית עם ילדים ו/או בני נוער	ייבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית עם ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות ו/או בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת, לאחר קבלת התואר השני בתחום הנדרש, לפי העניין. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נק' עד למקסימום של 12 נק'.	12
	2.2 ניסיון בניהול צוות מקצועי רב תחומי	ייבדק ניסיון המנהל המוצע בניהול צוות מקצועי רב תחומי המונה לפחות שלושה אנשי מקצוע בכל שנה. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסימום של 9 נק'. "לעניין אמת מידה זו, "צוות מקצועי" - יכלול את מקצועות הטיפול הכלולים במרכז זה: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, קרימינולוגים קליניים,	9

עמוד 64, מתוך 185 עמודים





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		מטפלים בהבעה ויצירה".	
	2.3. ניסיון בניהול מסגרת טיפולית	ייבדק ניסיון המנהל המוצע בניהול מסגרת טיפולית בתחום ילדים בני נוער וצעירים עד גיל 25 נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ו/או אוכלוסייה במצבי סיכון (על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער, התעללות וכיו"ב) המונה לפחות חמישה אנשי צוות טיפולי בכל שנה. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסימום של 9 נק'.	9
ניקוד כולל	כולל		30
למנהל המוצע			

ניקוד כולל 100

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ט') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 96 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 97 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם

עמוד 65, מתוך 185 עמודים





המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (3 נקודות)

4.2.6.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ט', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1 עמידה בדרישות השירותים (20%);

4.2.6.6.2.2 איכות הטיפול של הצוות (25%);

4.2.6.6.2.3 חדשנות וגיוון במטפלים ובשיטות הטיפול (20%);

4.2.6.6.2.4 העברת מידע שוטף וסיכומים ללקוח (20%);

4.2.6.6.2.5 שביעות רצון כללית (15%);





- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.
- ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.
- 4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (4 נקודות)

- 4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי בשירות, כמפורט להלן.
- 4.2.6.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.6.7.2.1. עמידה בדרישות השירותים (25%);
- 4.2.6.7.2.2. איכות הטיפול של הצוות (25%);
- 4.2.6.7.2.3. איכות ביצוע של תוכנית העבודה (15%);





4.2.6.7.2.4. שיתוף פעולה עם גורמי פיקוח, עמידה בלוחות זמנים בדיווח ובמסירת סיכומים (15%);

4.2.6.7.2.5. שביעות רצון כללית (20%); מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג שירות הגנה וטיפול במצבי טראומה ומשבר, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

4.2.6.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (2.4 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.6.7.7. בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.





4.3. שלב ג': בחירת הזוכה

- 4.3.1. בכל מרכז ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותו מרכז.
- 4.3.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-05/09/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח י' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
5.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

5.3.1 המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-10/10/2024 בשעה 12:00.
5.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-19/11/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

5.3.3 מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.

5.3.4 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
5.3.4.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
5.3.4.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יב' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל





את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן





אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת

כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל המרכזים הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל





קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מרכזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המרכז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במרכז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.13. מציע במרכז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**





5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **17/02/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.





- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5](#)).
- 5.7.5. אם הספק טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג שירות הגנה וטיפול במצבי טראומה ומשבר **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג שירות הגנה וטיפול במצבי טראומה ומשבר, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.6. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.7. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו





של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טז'4.
5.7.8. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח טז'7 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
5.7.9. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
5.7.10. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טז'8.
5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

5.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף





לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח ט'9 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.





- 5.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מרכז נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.10.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.10.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מרכז נשוא המכרז, ואם





נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנים המוצגים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.





5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז'7 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-



תאריך עדכון:
01/08/2024



מכרז פומבי מספר 1108/2024

2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

עמוד 82, מתוך 185 עמודים





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח טז' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח טז'.
- 6.3. להלן פירוט התעריפים:
- 6.3.1. עבור הפעלת המרכז ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל שעת טיפול למטופל שיטופל במרכז – 475 ש, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01.2024).
- 6.3.2. להלן מודל תשלום השלמת המקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המרכז:
- חישוב השלמת מקום בסיום כל רבעון יבוצע במשך שנת ההתקשרות הראשונה בלבד:
- 6.3.2.1. מובהר כי הבסיס לחישוב התשלום לספק בגין מודל השלמת המקום יהיה על בסיס 3,000 שעות לשנה (750 שעות טיפול לרבעון).
- 6.3.2.2. מובהר כי היקף התשלום בגין מודל השלמת המקום יחושב כהפרש שבין שעות הטיפול שבוצעו בפועל בכל רבעון ומופיעות במערכת הממוחשבת המלווה את עבודת המרכז, לבין השעות הצפויות במקרה שהמרכז היה פועל באותו רבעון בתפוסה של 50% או 80% כאמור להלן.
- 6.3.2.3. במקרה של ביצוע של עד 375 שעות טיפול ברבעון (50%) - עצירה לביקורת ותשלום השלמה ל-375 שעות.
- 6.3.2.4. במקרה של ביצוע של בין 376 ל-600 שעות טיפול ברבעון (80%) - תשלום השלמה 600 שעות.
- 6.3.2.5. במקרה של ביצוע של יותר מ-600 שעות טיפול ברבעון – התשלום לספק יהיה לפי ביצוע בפועל.
- 6.3.3. תשלום בגין השלמת המקום לא יהיה מעבר להוצאות בפועל שהוצאו בגין השירות לפי הסכם זה ובכפוף להעסקה בפועל של כח אדם כנדרש במכרז. ככל שיידרש תשלום





- בגין השלמת מקום כאמור בסעיף זה, על הספק יהיה להעביר דו"ח מאזן בוחן אחת לרבעון לצורך חישוב השלמת המקום.
- 6.3.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.3.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.4. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנת על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מהמנהלים המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.		
2.	3.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של המנהל המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקס הרלוונטי, לפי העניין, שהונפקו במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

עמוד 85, מתוך 185 עמודים





ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.7	רשימת המרכזים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.2	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ח'	3.2.3	התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח ט'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח י'	3.2.4	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יא'	3.2.5	ניסיון והשכלת המנהל המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יד'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
10. פירוט מורשי חתימה: כתובת דואר אלקטרוני: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:





12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק





- ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
13.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
13.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן _____, וכן _____, וכן _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' רשימת המרכזים הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מרכז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (יש לסמן X במקום המתאים, ניתן לסמן ביותר ממשבצת אחת):

מספר מרכז	מחוז	מיקום המרכז הראשי	האם המרכז כלול בהצעה?	עדיפות (ככל שרלוונטי כאמור מטה)	שם מנהל המרכז המוצע ביחס למרכז*
1.	דרום	באר שבע	<input type="checkbox"/>		
2.		דימונה	<input type="checkbox"/>		
3.	דרום	קריית גת	<input type="checkbox"/>		
4.	ירושלים	אשדוד	<input type="checkbox"/>		
5.	מרכז	ראשון לציון / חולון	<input type="checkbox"/>		
6.	מרכז	נתניה	<input type="checkbox"/>		
7.	מרכז	תל אביב	<input type="checkbox"/>		
8.	מרכז	הרצליה / כפר סבא	<input type="checkbox"/>		
9.	מרכז	אריאל	<input type="checkbox"/>		
10.	מרכז	רחובות	<input type="checkbox"/>		
11.	מרכז	פתח תקווה	<input type="checkbox"/>		
12.	צפון	עפולה	<input type="checkbox"/>		
13.	צפון	חיפה	<input type="checkbox"/>		
14.	צפון	כרמיאל	<input type="checkbox"/>		
15.	צפון	נהריה	<input type="checkbox"/>		
16.	צפון	נצרת	<input type="checkbox"/>		
17.	צפון	אום אל פאחם	<input type="checkbox"/>		
18.	צפון	חדרה	<input type="checkbox"/>		

מספר המרכזים המקסימלי בו המציע מבקש להיבחר כזוכה: _____ (ככל שלא יסומן, מספר המרכזים יהיה בהתאם לסימון המציע בטבלה)

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחד מהמרכזים, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המרכזים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מובהר כי המציע יוכל להגביל מראש בנספח ב' את מספר המרכזים המקסימלי בו הוא מבקש להיבחר כזוכה, ובמקרה כזה עליו לדרג את סדר העדיפות שלו בזכייה בין המרכזים כך שאם יזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליותר מרכזים מהמספר שהגדיר, הוא יוכרז כזוכה במרכזים המועדפים בלבד והצעתו ביחס ליתר המרכזים תיפסל. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

מציע אשר זכה במספר המרכזים התואמים את הצעתו אך לא הקים את אחד המרכזים או יותר – התנהלותו זו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ואי עמידה בתנאי המכרז, על כל המשתמע, לרבות





האפשרות של המשרד לביטול הזכייה או הפסקת ההתקשרות עם המציע, ביחס למרכז שלא הוקם או למרכזים האחרים שזכה בהפעלתם, כולם או חלקם. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו.

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחד מהמרכזים, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המרכזים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מובהר כי המציע יוכל להגביל מראש בנספח ב' את מספר המרכזים המקסימלי בו הוא מבקש להיבחר כזוכה, ובמקרה כזה עליו לדרג את סדר העדיפות שלו בזכייה בין המרכזים כך שאם יזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליותר מרכזים מהמספר שהגדיר, הוא יוכרז כזוכה במרכזים המועדפים בלבד והצעתו ביחס ליתר המרכזים תיפסל. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

מציע אשר זכה במספר המרכזים התואמים את הצעתו אך לא הקים את אחד המרכזים או יותר – התנהלותו זו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ואי עמידה בתנאי המכרז, על כל המשתמע, לרבות האפשרות של המשרד לביטול הזכייה או הפסקת ההתקשרות עם המציע, ביחס למרכז שלא הוקם או למרכזים האחרים שזכה בהפעלתם, כולם או חלקם. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו

מובהר כי ככל שהמציע מגיש הצעה ליותר ממרכז אחד, עליו להציג במסגרת המענה למכרז מנהל מוצע נפרד לכל מרכז הכלול בהצעתו. על אף האמור, מציע יהיה רשאי להציג מנהל מוצע אחד ביחס לשני מרכזים שונים ובלבד שאזורי הפעילות שלהם גובלים גיאוגרפית זה לזה, אך במקרה כזה על המציע לדרג את סדר העדיפות שלו בזכייה בין שני המרכזים, כך שאם יזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ביחס לשני המרכזים, הוא יוכרז כזוכה במרכז המועדף בלבד והצעתו ביחס למרכז השני תיפסל. מובהר כי ביחס למסגרות 1 ו-2 בדרום, נדרש להציג בכל מקרה מנהל מוצע לכל מסגרת בנפרד.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך עדכון:
01/08/2024



מכרז פומבי מספר 1108/2024

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 94, מתוך 185 עמודים





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יא' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מהמנהלים המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ח' התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנים

הנני מתחייב כי המבנים שיוצגו לצורך אספקת השירותים מכוח מכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודלם ומאפייניהם, למספר המטופלים, וכי הם יעמדו בכל התנאים לעניין המבנים כמפורט במכרז. הנני מתחייב כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז, המבנים כולם יועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב, ובכפוף לכך שלשימוש החורג לא תהיה גישה למערכות המידע, תיקי מטופלים, פרטי מטופלים וכיו"ב. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור. הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנים שיוצגו לא יהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.10.5.1 למכרז. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.5 למכרז וכמפורט בסעיף 2.10 למכרז, בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח טז'13.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם





מרכז פומבי מספר 1108/2024

למספר השוהים במרכז.
5. במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.





1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים, כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז (אמת מידה 1.1): יש למלא בטבלה שורה עבור כל ילד, בן נוער או צעירים (עד גיל 25) שונה שטופל במהלך השנים 2019 עד 2023 כולל בשירותים טיפוליים (כהגדרתם במכרז זה), באחד או יותר מהתחומים הבאים: נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ו/או אוכלוסייה במצבי סיכון (על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער, התעללות וכיו"ב).
- יובהר כי: שירותים טיפוליים כהגדרתו במכרז: טיפול רגשי, פסיכולוגי, סוציאלי, הניתן כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית או שירותים בקהילה דוגמת מרכזי טיפול הניתן על יד אנשי מקצוע בעלי הכשרה בתחום העבודה הסוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה או טיפול רגשי באמצעות הבעה ויצירה הבהרה: יש להוסיף שורות לפי מספר המטופלים להם ניתן שירות בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה. ניתן לצלם/להעתיק את הטבלה להלן על מנת לעמוד בתנאי זה.
- הבהרה: על המציע להכין מסמך זהה למסמך שיוגש במסגרת ההצעה, הכולל את הספרות (הראשונה והאחרונה) של תעודת הזהות של המטופלים. במקרים חריגים, בהם יעלה בפני הוועדה חשש סביר ביחס לאמינות הנתונים המפורטים, תהיה שמורה לנציג המשרד הזכות לדרוש ולעיין במסמך הכולל את הספרות של תעודות הזהות. מסמך זה יהיה חסוי בפני משתתפים נוספים במכרז.

מספר סידורי	שם המסגרת בה ניתן הטיפול	שם המטופל (בראשי תיבות)	גיל המטופל במועד תחילת הטיפול
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



תאריך עדכון:
01/08/2024



מכרז פומבי מספר 1108/2024

מספר סידורי	שם המסגרת בה ניתן הטיפול	שם המטופל (בראשי תיבות)	גיל המטופל במועד תחילת הטיפול
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			
.16			
.17			
.18			
.19			
.20			
.21			
.22			
.23			
.24			
.25			
.26			
.27			
.28			
.29			
.30			
.31			
.32			
.33			
.34			
.35			
.36			
.37			
.38			

עמוד 102, מתוך 185 עמודים



תאריך עדכון:
01/08/2024



מכרז פומבי מספר 1108/2024

מספר סידורי	שם המסגרת בה ניתן הטיפול	שם המטופל (בראשי תיבות)	גיל המטופל במועד תחילת הטיפול
.39			
.40			
.41			
.42			
.43			
.44			
.45			
.46			
.47			
.48			
.49			
.50			
.51			
.52			
.53			
.54			
.55			
.56			
.57			
.58			
.59			
.60			
.61			
.62			
.63			
.64			
.65			
.66			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 103, מתוך 185 עמודים





1.3 עבור כל מסגרת בה ניתן טיפול ומופיעה בטבלה 1.2 לעיל יש למלא את הפרטים הבאים:

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	סוג השירות (יש לסמן X)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	המסגרת בה ניתן הטיפול
			<input type="checkbox"/> נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות לא מותאמת ו/או פוגעת <input type="checkbox"/> אוכלוסיה במצבי סיכון על רקע אלימות, הזנה, עבריינות נוער והתעללות		
			<input type="checkbox"/> נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות לא מותאמת ו/או פוגעת <input type="checkbox"/> אוכלוסיה במצבי סיכון על רקע אלימות, הזנה, עבריינות נוער והתעללות		
			<input type="checkbox"/> נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות לא מותאמת ו/או פוגעת <input type="checkbox"/> אוכלוסיה במצבי סיכון על רקע אלימות, הזנה, עבריינות נוער והתעללות		
			<input type="checkbox"/> נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות לא מותאמת ו/או פוגעת <input type="checkbox"/> אוכלוסיה במצבי סיכון על רקע אלימות, הזנה, עבריינות נוער והתעללות		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן ו/או הפעלת שירותי הסברה וחינוך בקהילה (ימי עיון, ימי הסברה, מפגש למידה לאנשי מקצוע והרצאות לאנשי מקצוע או לקהל הרחב) בתחום ילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ו/או אוכלוסייה במצבי סיכון (על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער, התעללות וכיו"ב) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	ניסיון המציע במתן ו/או הפעלת שירותי הסברה וחינוך בקהילה	אורך הפעילות שניתנה בשעות	מספר האנשים שהשתתפו בפעילות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר המשרד אליו יפנה במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> יום הסברה <input type="checkbox"/> יום עיון <input type="checkbox"/> מפגש למידה לאנשי מקצוע <input type="checkbox"/> הרצאה לאנשי מקצוע או לקהל הרחב									
			<input type="checkbox"/> ילדים ובני נוער בעלי פגיעות מיניות ו/או בעלי התנהגות לא מותאמת ו/או פוגעת <input type="checkbox"/> אוכלוסייה במצבי סיכון על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער והתעללות									
			<input type="checkbox"/> יום הסברה <input type="checkbox"/> יום עיון <input type="checkbox"/> מפגש למידה לאנשי מקצוע <input type="checkbox"/> הרצאה לאנשי מקצוע או לקהל הרחב									

עמוד 105, מתוך 185 עמודים



מכרז פומבי מספר 1108/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	ניסיון המציע במתן ו/או הפעלת שירותי הסברה וחינוך בקהילה	תחום שירותי ההסברה והחינוך שנתנו	אורך הפעילות שניתנה בשעות	מספר האנשים שהשתתפו בפעילות	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> יום הסברה <input type="checkbox"/> יום עיון <input type="checkbox"/> מפגש למידה <input type="checkbox"/> לאנשי מקצוע <input type="checkbox"/> הרצאה <input type="checkbox"/> לאנשי מקצוע <input type="checkbox"/> או לקהל <input type="checkbox"/> הרחב	<input type="checkbox"/> ילדים ובני נוער <input type="checkbox"/> בעלי פגיעות מיניות <input type="checkbox"/> ו/או בעלי התנהגות <input type="checkbox"/> לא מותאמת ו/או <input type="checkbox"/> פוגעת <input type="checkbox"/> אוכלוסייה במצבי <input type="checkbox"/> סיכון על רקע <input type="checkbox"/> אלימות, הזנחה, <input type="checkbox"/> עבריינות נוער <input type="checkbox"/> והתעללות								
			<input type="checkbox"/> יום הסברה <input type="checkbox"/> יום עיון <input type="checkbox"/> מפגש למידה <input type="checkbox"/> לאנשי מקצוע <input type="checkbox"/> הרצאה <input type="checkbox"/> לאנשי מקצוע <input type="checkbox"/> או לקהל <input type="checkbox"/> הרחב	<input type="checkbox"/> ילדים ובני נוער <input type="checkbox"/> בעלי פגיעות מיניות <input type="checkbox"/> ו/או בעלי התנהגות <input type="checkbox"/> לא מותאמת ו/או <input type="checkbox"/> פוגעת <input type="checkbox"/> אוכלוסייה במצבי <input type="checkbox"/> סיכון על רקע <input type="checkbox"/> אלימות, הזנחה, <input type="checkbox"/> עבריינות נוער <input type="checkbox"/> והתעללות								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 106, מתוך 185 עמודים





1.5 על המציע להצהיר על ניסיונו בהעסקת אנשי מקצוע טיפוליים - (אמת מידה 1.3)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח י' את רשימת אנשי המקצוע הטיפוליים שהועסקו על ידי לפחות 12 חודשים ברציפות ועד ל60 חודשים ברציפות, נכון לחודש לפני מועד פרסום המכרז, ונכללים ברשימה לפחות חמישה אנשי מקצוע טיפוליים אשר הועסקו בו זמנית כאמור להלן.

1.5.1 מספר אנשי מקצוע טיפוליים שהועסקו בו זמנית על ידי המציע במשך 12 חודשים ברציפות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לחודש לפני מועד פרסום המכרז הינו: _____ אנשי מקצוע טיפוליים.

1.5.2 מספר אנשי מקצוע טיפוליים שהועסקו בו זמנית על ידי המציע במשך 24 חודשים ברציפות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לחודש לפני מועד פרסום המכרז הינו: _____ אנשי מקצוע טיפוליים.

1.5.3 מספר אנשי מקצוע טיפוליים שהועסקו בו זמנית על ידי המציע במשך 36 חודשים ברציפות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לחודש לפני מועד פרסום המכרז הינו: _____ אנשי מקצוע טיפוליים.

1.5.4 מספר אנשי מקצוע טיפוליים שהועסקו בו זמנית על ידי המציע במשך 48 חודשים ברציפות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לחודש לפני מועד פרסום המכרז הינו: _____ אנשי מקצוע טיפוליים.

1.5.5 מספר אנשי מקצוע טיפוליים שהועסקו בו זמנית על ידי המציע במשך 60 חודשים ברציפות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לחודש לפני מועד פרסום המכרז הינו: _____ אנשי מקצוע טיפוליים.

לעניין זה, "אנשי מקצוע טיפוליים" – אנשי מקצוע בעלי הכשרה בתחום עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה קלינית או טיפול באמצעות הבעה ויצירה.

חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך





על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח י' להוכחת הצהרותיו באמת מידה 1.3 לעיל. מובהר כי במידת הצורך, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהמציע פירוט של אנשי מקצוע טיפוליים שהועסקו על ידו ואת והשכלתם האקדמית.

- 1.6 רציפות העסקת אנשי המקצוע הטיפוליים – (אמת מידה 1.4)
- הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח י' את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו בפעילות שעומדת בתנאי הסף של המציע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז שהופעלה על ידי בתאריך 01/01/2021 ובתאריך 01/01/2022, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן*.
- 1.6.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל הפעילויות העומדות בתנאי הסף של המציע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז שהופעלו על ידי המציע בתאריך 01/01/2021 הינו: _____ עובדים מקצועיים.
- 1.6.2 מתוך רשימת העובדים המקצועיים הכלולים בסעיף 1.6.1 לעיל, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריך 01/01/2021 על ידי המציע והעוסקו עד לתאריך 31/12/2023 הינו: _____ עובדים מקצועיים.
- אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31/12/2023 הינו _____ אחוזים (להשלמה על ידי המציע), ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 01/01/2021.
- 1.6.3 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל הפעילויות העומדות בתנאי הסף של המציע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז שהופעלו על ידי המציע בתאריך 01/01/2022 הינו: _____ עובדים מקצועיים.





1.6.4 מתוך רשימת העובדים המקצועיים הכלולים בסעיף 1.6.3 לעיל, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריך 01/01/2022 על ידי המציע והעוסקו עד לתאריך 31/12/2023 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

1.6.5 אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31/12/2023 הינו _____ אחוזים (להשלמה על ידי המציע), ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 01/01/2022.

* עבור עובדת עצמאית הנמצאת בחופשת לידה בתאריך 31/12/2023 ועבדה טרם יציאתה לחופשת לידה כעצמאית, ניתן יהיה לכלול אותה במצבת העובדים המועסקים בתאריך 31/12/2023.

לעניין זה, "אנשי מקצוע טיפוליים" – בעלי הכשרה בתחום עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה קלינית או טיפול באמצעות הבעה ויצירה, שהוא שכיר שהועסק על ידי המציע או עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.

חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך

על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח י' להוכחת הצהרותיו באמת מידה 1.4 לעיל.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.





2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.
חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
01/08/2024



מכרז פומבי מספר 1108/2024

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 111, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח י' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז

ביקרנו את הנתונים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 1.3 ו-1.4 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח יא' ניסיון והשכלת המנהל המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף לנספח זה בנפרד לגבי כל מרכז הכלול בהצעתו.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למרכז המוצע באזור: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי המנהל המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל מרכז			





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המנהל המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של המנהל המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למנהל המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שמנהל המרכז המוצע הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים כמנהל מסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו ניהול המסגרת במקרה בו המציע יזכה במכרז, וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





1. מנהל המרכז המוצע

- 1.1 מנהל המרכז המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 1.2 שם מנהל המרכז המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.5.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי שהונפק במהלך ששת החודשים שלפני מועד הגשת ההצעה.

1.10. הכשרות ותעודות (סעיף 3.2.5.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):





הכשרה ייעודית בטיפול בנפגעי/ות פגיעות ו/או בעל הכשרה ייעודית בטיפול בילדים ובני נוער בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת, בהיקף של 60 שעות לימוד לפחות ממוסד לימודי או טיפולי מוכר.

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

מספר שעות לימוד אקדמיות: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.11. האם מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע

עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל המרכז המוצע הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים כמנהל מסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד במסגרת

_____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים

במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית עם ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות

ו/או בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת, לאחר קבלת התואר השני בתחום הנדרש, לפי העניין (סעיף 3.2.5.2 למכרז, אמת מידה 2.1):



תאריך עדכון:
01/08/2024



מרכז פומבי מספר 1108/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	סוג העבודה הטיפולית שביצע מנהל המרכז המוצע (יש לסמן X)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> טיפול בילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות <input type="checkbox"/> טיפול בילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 בעלי התנהגות מינית לא מותאמת או פוגעת	חודש: שנה:	חודש: שנה:			
		<input type="checkbox"/> טיפול בילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות <input type="checkbox"/> טיפול בילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 בעלי התנהגות מינית לא מותאמת או פוגעת	חודש: שנה:	חודש: שנה:			
		<input type="checkbox"/> טיפול בילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות <input type="checkbox"/> טיפול בילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 בעלי התנהגות מינית לא מותאמת או פוגעת	חודש: שנה:	חודש: שנה:			
		<input type="checkbox"/> טיפול בילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות <input type="checkbox"/> טיפול בילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 בעלי התנהגות מינית לא מותאמת או פוגעת	חודש: שנה:	חודש: שנה:			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 118, מתוך 185 עמודים





1.13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בבניהול מסגרת טיפולית בתחום ילדים בני נוער וצעירים עד גיל 25 נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ו/או אוכלוסייה במצבי סיכון (על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער, התעללות וכיו"ב) המונה לפחות חמישה אנשי צוות טיפולי בכל שנה (אמת מידה 2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	מספר אנשי הצוות שניהל מנהל המרכז המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת מנהל המרכז המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל המרכז המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
01/08/2024



מכרז פומבי מספר 1108/2024

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 121, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

**נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער
נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ**

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכונן פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זזה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

- אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח טז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה_____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים עבור _____;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "המרכז");

והואיל: והמשרד מעוניין בבידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המטופלים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המרכז והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המרכז במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המטופלים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





4. ייעוד המרכז

המרכז מיועדת עבור ילדים ובני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות, ו/או ילדים ובני נוער עד גיל 18 בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת שלא הובאו בפלילים בגין התנהגות זאת ו/או הורה/אפוסטרופוס/מלווה מבוגר אחר של הילד/הנער, אשר הופנו למרכז כאמור ובכפוף לאמור בסעיף 2.3 למכרז ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. אומדן היקף השירותים שיספקו לפי ההסכם

- 5.1. אומדן מספר שעות טיפול קליני שיידרש הספק להעניק לכלל המטופלים בשנה הוא
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. המרכזים ימוקמו באזורים ובהיקפים כמפורט להלן:





מספר מכרז	מחוז	מיקום המרכז הראשי	האזור הגיאוגרפי – רשימת הרשויות המשויכות למרכז	אומדן מס' שעות טיפול לשנה	דרישות מבוטאות וטיפוליות	דרישות ייחודיות
1.	דרום	באר שבע	באר שבע, בני שמעון, הר חברון, חורה, להבים, לקיה, מיתר, עומר, רהט, תל שבע, תמר.	4,200	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 2 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית
		דימונה	אילת, אל-קסום, דימונה, חבל אילות, ירוחם, כסיפה, מצפה רמון, נווה מדבר, ערד, ערעה בנגב, ערבה תיכונה, רמת נגב, שגב שלום.	3,000	מרכז ראשי ו-2 שלוחות	מרכזים 1 ו-2 יפעלו ע"י אותו ספק.
3.	דרום	קריית גת	אופקים, אשכול, חוף אשקלון, מרחבים, נתיבות, קריית גת, שדרות, שדות נגב, שער הנגב.	4,200	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 2 חדרי טיפול / שלוחות	
4.	ירושלים	אשדוד	אשדוד, אשקלון, באר טוביה, יואב, לכיש, קרית מלאכי, שפיר.	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות	
5.	מרכז	ראשון לציון / חולון	אזור, באר יעקב, בית דגן, בת-ים, חולון, נס ציונה, ראשון לציון.	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות	
6.	מרכז	נתניה	אבן יהודה, אליכין, דרום השרון, זמר, חוף השרון, טיבה, כפר יונה, לב השרון, נתניה, עמק חפר, פרדסייה, קדימה-צורן, קלנסווה, תל מונד.	4,200	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 2 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית
7.	מרכז	תל אביב	גבעתיים, רמת גן, תל אביב.	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית
8.	מרכז	הרצליה / כפר סבא	אורנית, גלג'וליה, הוד השרון, הרצליה, כוכב יאר, כפר סבא, טירה, כפר ברא, כפר קאסם, כפר שמריהו, רמת השרון, רעננה.	4,200	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 2 חדרי טיפול / שלוחות	טיפול גם בשפה הערבית
9.	מרכז	אריאל	אלפי מנשה, אלקנה, אריאל, בית אריה, עמנואל, קדומים, קרני שומרון, שומרון, שער שומרון.	4,200	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 2 חדרי טיפול / שלוחות	
10.	מרכז	רחובות	בני ע"ש, ברנר, גדרה, גן יבנה, גן רווה, גזר, גדרות, חבל יבנה, יבנה, מזכרת בתיה, נחל שורק, קריית עקרון, רחובות.	4,800	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 3 חדרי טיפול / שלוחות	





11.	מרכז	פתח תקווה	גני תקווה, גבעת שמואל, סביון, פתח תקווה, קריות אונו, ראש העין	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות
12.	צפון	עפולה	בוסתן אל מרגל, בית שאן, הגלבע, יקנעם עלית, כפר תבור, מגידו, מגדל העמק, נצרת עלית, עפולה, עמק יזרעאל, עמק המעינות, רמת ישי.	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות
13.	צפון	חיפה	דאלית אל-כרמל, זבולון, חיפה, טירת כרמל, נשר, עוספיא, קריית ביאליק, קריות אתא, קריית טבעון, קריית ים, קריית מוצקין, רכסים.	5,400	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד 5 חדרי טיפול / שלוחות
14.	צפון	כרמיאל	בענה, ג'ת, דייר אל-אסד, דייר חנא, חורפיש, יאנוח-נחף, כאוכב אבו-היג'א, כפר ורדים, כרמיאל, מג'ד אל-כרום, מעלה יוסף, משגב, כסרא-סמיע, סאג'ור, סח'נין, עראבה, פסוטה, פקיעין (בוקיעה), ראמה, שעב.	3,600	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד חדר טיפול / שלוחה אחת.
15.	צפון	נהריה	אבו סנאן, ג'דידה-מכר, ג'ולס, ירכא, כפר יאסיף, מזרעה, מטה אשר, מעלות-תרשיחא, מעיליא, נהריה, עכו, שלומי.	3,600	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד חדר טיפול / שלוחה אחת.
16.	צפון	נצרת	אכסאל, אל בטוף, אעבלין, ביר אל-מכסור, דבוריה, זרזיר, חג'אג'רה, טורעאן, יפיע, כפר כמא, כפר כנא, כפר מנדא, כעביה-טבאש-משהד, נצרת, עין מאהל, עילוט, ריינה, שבלי-אום אל גנם, שפרעם.	3,600	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד חדר טיפול / שלוחה אחת.
17.	צפון	אום פאחם אל	אום אל פחם, באקה אל גרביה, בסמ"ה, ג'סר א-זרקא, ג'ת, כפר קרע, מעלה עירון, ערערה, פורידיס.	3,000	מרכז ראשי ו-2 שלוחות.
18.	צפון	חדרה	אור עקיבא, אלונה, בנימינה-גבעת עדה, זיכרון יעקב, חדרה, חריש, חוף כרמל, מנשה, פרדס חנה-כרכור.	3,600	מרכז ראשי ו-2 שלוחות ובנוסף, עוד חדר טיפול / שלוחה אחת.

5.4. יובהר כי אומדן מספר שעות הטיפול לשנה המצוין בטבלה לעיל מתייחס למרכז ולשלוחות במשותף. שלוחות משמען חדר טיפול אחד לפחות הממוקם בישוב אחר מהמרכז הראשי. השלוחות נועדו ליצר פריסה ונגישות עבור מקבלי השירות. המשרד יאפשר לספק מרחב לבחירת מיקום להקמת השלוחות בתוך האזור הגאוגרפי המוגדר לספק. במקרים בהם נדרש חדר טיפול / שלוחה בנוסף, המשמעות היא שניתן להגדיל את המרכז הראשי או את אחת השלוחות בחדר טיפול נוסף, או לפתוח שלוחה נוספת. קביעת המיקום של השלוחות





כפופה לאישור המשרד את מבנה השלוחה ואת מיקומה שיוצע על ידי הספק, לאחר הזכייה וטרם חתימה על ההסכם. יובהר כי על הספק יהיה להעמיד מבנים וצוות טיפולי בהתאם לדרישות המכרז הן למרכזים והן לשלוחות הטיפול שיידרש להפעיל לפי מכרז זה. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

6. התמורה

6.1 תעריפים

- 6.1.1 עבור הפעלת המרכז ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל שעת טיפול למטופל שיטופל במרכז – 475 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01.2024).
- 6.1.2 תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 6.1.3 [מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.4 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר שעות הטיפול המרבי שאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.5 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.6 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.7 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המרכז לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.8 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2 תנאי תשלום

- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר שעות הטיפול שקיבלו המטופלים אשר טופלו במרכז בתקופה הרלוונטית, ושהוגשו כמקובל באמצעות טפסי השמה חתומים למשרד הרווחה והביטחון החברתי, ובתנאי שטופסי ההשמה החתומים, או לחילופין דו"חות ימי שהייה ושירותים חתומים הכוללים שעות טיפול רבעוניים בכתך חודשי, נקלטו בדו"חות המיכון של המשרד ובכפוף להנפקת כתב התחייבות חתום כדין ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 6.2.2 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו הופסקו השירותים שניתנו למטופל והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה,





- המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.6 להלן מודל תשלום השלמת המקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המרכז:
- חישוב השלמת מקום בסיום כל רבעון יבוצע במשך שנת ההתקשרות הראשונה בלבד:**
- 6.2.6.1 **מובהר כי הבסיס לחישוב התשלום לספק בגין מודל השלמת המקום יהיה על בסיס 3,000 שעות לשנה (750 שעות טיפול לרבעון).**
- 6.2.6.2 מובהר כי היקף התשלום בגין מודל השלמת המקום יחושב כהפרש שבין שעות הטיפול שבוצעו בפועל בכל רבעון ומופיעות במערכת הממוחשבת המלווה את עבודת המרכז, לבין השעות הצפויות במקרה שהמרכז היה פועל באותו רבעון בתפוסה של 50% או 80% כאמור להלן.
- 6.2.6.3 במקרה של ביצוע של עד 375 שעות טיפול ברבעון (50%) - עצירה לביקורת ותשלום השלמה ל-375 שעות.
- 6.2.6.4 במקרה של ביצוע של בין 376 ל-600 שעות טיפול ברבעון (80%) - תשלום השלמה 600 שעות.
- 6.2.6.5 במקרה של ביצוע של יותר מ-600 שעות טיפול ברבעון – התשלום לספק יהיה לפי ביצוע בפועל.
- 6.2.6.6 תשלום בגין השלמת המקום לא יהיה מעבר להוצאות בפועל שהוצאו בגין השירות לפי הסכם זה **ובכפוף להעסקה בפועל של נח אדם כנדרש במכרז**. ככל שיידרש תשלום בגין השלמת מקום כאמור בסעיף זה, על הספק יהיה להעביר דו"ח מאזן בוחן אחת לרבעון לצורך חישוב השלמת המקום.
- 6.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.





- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המרכז.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המטופלים, המקבלים שירות לפי ההסכם.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.3. מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המטופלים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. מנגנון קליטת והוצאת מטופלים מהמרכז

- 8.1. הספק אינו רשאי להתחיל לספק שירות למטופל טרם קבלת טופס השמה מהגורם המשלם, דהיינו נציג במחלקה לשירותים חברתיים.
- 8.2. הספק נדרש לדווח לפיקוח המשרד במידה והגורם המפנה מפנה מטופל, והספק מוכן לקליטתו אך לא הושלם תהליך הכנת ההשמה של המטופל על ידי הגורם המפנה תוך פרק זמן של שבועיים.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במרכז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א.
- 8.4. הספק מתחייב לקלוט את כל המטופלים שיישלחו אליו על ידי המשרד או על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו ומתחייב שלא לעכב קליטת מטופל במרכז ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זה אינו מתאים למרכז אך המשרד, בטרם מתן החלטה כאמור, רשאי המשרד לדרוש מהספק לקלוט את המטופל לתקופת ניסיון.
- 8.5. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.6. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למטופל כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד התקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת ביחס להפסקת שירותים למטופל בפרט.
- 8.7. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מטופל מהמרכז ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.8. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למטופל בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.





9. השירותים שיינתנו למטופלים במרכז

- 9.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במרכז בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במרכז, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו במרכז, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המרכז בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המרכז כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. מנהל המרכז יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במרכז ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה





- שנדרש על-ידי השירות.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות.
- 10.12. משרד הרווחה והביטחון החברתי שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.
- 10.13. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.14. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.15. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.16. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למרכז או על-ידי מטופל או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.17. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המרכז.
- 10.18. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.19. המשרד רשאי באמצעות נציגו לערוך ביקורי פתע בכל אחד ממתקני המרכז ללא תאום וידיעה מראש של הספק.
- 10.20. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 11. ניהול מאגר המידע**
- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה





- שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2. לשם כך הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו..

13. סטטיסטיקה ודוחות

- 13.1. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שטופלה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה וכן דיווח על תוצאות הטיפול, ופעילויות המרכז בכללותן.
- 13.2. הסיכום השנתי יועבר למשרד באופן ובפורמט אשר יידרשו על ידי המשרד.
- 13.3. כמו כן בכל שנה יגיש הספק לנציג המשרד תכנית עבודה שנתית המתייחסת לפעילות המרכז מחודש ספטמבר בכל שנה ועד לחודש אוגוסט בשנה שלאחר מכן.
- 13.4. תכנית העבודה השנתית המתוכננת תוגש למפקח על המרכז לא יאוחר מה-30 בספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים ומודל ההפעלה של המרכז הטיפולי. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכז הטיפולי נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, מצבת כח האדם המקצועי, פעילויות הסברה, תכנון תקציבי, הכשרות והדרכות לצוות המרכז, תכנית התערבויות בקהילה וכיוצא בזה.
- 13.5. לאורך שנת הפעילות, על מנהל המרכז והספק לעדכן באופן שוטף, ולכל היותר אחת לחודש, את נציג המשרד באשר לביצוע כלל פעילות המרכז – הפעולות המתקיימות על פי תכנית העבודה השנתית ופעולות שהתווספו בהתאם לצרכים באזור המרכז – הכל בכפוף ליידוע מראש ולאישור נציג המשרד.

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.





14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת המרכז והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. מועדי אספקת השירותים

- 16.1. המרכז יופעל לפחות 5 ימים בשבוע. שעות פעילות המרכז יותאמו לצרכי המטופלים, אולם מבלי לגרוע מהאמור, המרכז יופעל בכל ימי הפעילות לפחות 8 שעות ביום. לפחות יומיים בשבוע יופעל המרכז עד השעה 19:00 בערב לכל הפחות. במקרים בהם יעלה צורך לתת מענה מעבר לשעות הפעילות הרגילות, על הספק לדאוג להפעלת מרכז בהתאם לצורך זה.
- 16.2. שעות וימי הפעילות בשלוחות המרכז ייקבעו בהתאם למספר המטופלים שיופנו לשלוחות ולצרכיהם, בתיאום מראש מול המשרד.
- 16.3. הספק יהיה רשאי להפעיל את המרכז ו/או השלוחות בימים נוספים, בהתאם לאוכלוסיית היעד המטופלת במרכז, תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד שלו.
- 16.4. מבלי לגרוע מהאמור, ועל מנת לא לפגוע בשגרה היומיומית של המטופלים, יובהר כי ככל שנוגע לטיפולים בילדים ובני נוער הטיפולים יינתנו מחוץ לשעות הלימודים במסגרות החינוך של הילדים ובני הנוער, (אלא במקרים חריגים ולאחר תיאום מראש עם המשרד).
- 16.5. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

17. התחייבות למתן שירות מלא

- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות





מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

18. העסקת עובדים על ידי הספק

- 18.1. הספק מתחייב להעסיק במרכז כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המרכז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במרכז.
- 18.3. מובהר כי לא יועסק כח אדם שלא עומד בדרישות המרכז, אלא באישור מראש ובכתב מטעם נציג המשרד.
- 18.4. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.5. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.6. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.7. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במרכז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.8. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במרכז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז.
- 18.9. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.10. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.11. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.12. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.13. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.14. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום





בנוסח המצורף להסכם זה.
18.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

19.1. הספק יהיה רשאי להפעיל מטפלים המועסקים כפרילנסרים (אך יודגש כי למרות הגמישות סביב צורת ההעסקה מרכיבי ודרישות התפקיד זהים). הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

19.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות





את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

21. שימוש בכלים ובחומרים

- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המרכז את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במרכז, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במרכז, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
22.3. מובהר כי באחריות הספק לוודא כי מטפלים המספקים שירותים מושא המכרז מטעם הספק מיידעים כל מטופל או האפוטרופוס שלו, הנמנה עם אוכלוסיית היעד של המכרז כי קיימת למטופל זכאות לקבלת השירות במסגרת המכרז, גם במידה ולא הופנה דרך המחלקה לשירותים החברתיים.

23. נזיקין

- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

24. חובת ביטוח

- 24.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
24.1.1. ביטוח חבות מעבידים
24.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי





- עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 24.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 24.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 24.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 24.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 24.1.2.5. מטפלים, עו"ס, פסיכולוגים, מנהלי המרכזים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 24.1.2.6. המטופלים במרכזים ובני משפחותיהם, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 24.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 24.1.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 24.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 24.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות ו/או ילדים ובני נוער בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת שלא הובאו בפלילים בגין התנהגות זו ובני משפחותיהם, מתן שירותי טיפול וייעוץ על ידי מטפלים מומחים מסוגים שונים, טיפול פרטני, דיאדי, משפחתי או קבוצתי למטופלי המרכז ובני משפחותיהם, יעוץ והדרכה ראשונית לאנשי מקצוע משירותים ומארגונים בקהילה הבאים במגע עם ילדים ובני נוער נפגעי פגיעות במסגרת עבודתם, קיום הרצאות, ימי למידה ופעולות הסברה, קיום מפגשי שיווק והסברה, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.





- 24.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
 - תקופת הגילוי 6 חודשים.
- 24.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.1.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

לחילופין ידאג נותן השירותים כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי:

24.1.5.1. **למקומות קיום ההרצאות וימי העין** יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש ביחס למבנים ולתכולתם.

24.1.5.2. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם והמטופלים במרכזים, אלא אם המשרד אישר אחרת ביחס לאתר מסוים.

24.1.5.3. **אלא אם המשרד אישר אחרת ביחס לספק / נותן שירותים מסויים, בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים) – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכלפי המטופלים במרכזים, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

24.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד**





הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

24.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא

יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

24.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או

חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המטופלים במרכזים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.6.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור

הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.

24.1.6.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק.

24.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את

אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.

24.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא

יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

24.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

24.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

24.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

24.4. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

24.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה





והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

24.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

24.7 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

25.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המרכז מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

25.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

25.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

26.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

26.2 השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

26.3 מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

26.4 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות הגנה וטיפול במצבי טראומה ומשבר"; סמל המשרד; סמל המדינה.





26.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנים שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות הגנה וטיפול במצבי טראומה ומשבר"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

28.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טז'6 להסכם זה.

28.5. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך. **על המרכז לשגר כל מידע בנוגע למטופלים במרכז אך ורק באמצעות דואר אלקטרוני של הספק המפעיל את המרכז ואך ורק אל כתובת דואר אלקטרוני ארגוני של הגוף עמו מתכתב.**

29. העברת זכויות

29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

30. נציג המשרד

30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא ראש מינהל שירותים חברתיים ואישיים, או מי שמחזיק





30.2. ביפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למטופלים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים שלפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

סעיף במכרז	מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
1.2.3	אי הקמת מרכז אחד או יותר בהתאם להתחייבות המציע	בגין כל מרכז שהמציע התחייב להקים במידה וייבחר כזוכה המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע/ ביטול הזכיה או הפסקת ההתקשרות עם המציע
2.9.6 ו-2.9.8	אי-העמדת כח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת	בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.
סעיף 6.2.3 להסכם זה	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם	במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.
2.4.1.2	אי הפעלה של שלוחות	בגין כל שלוחה הנדרשת במכרז שהספק לא יפעיל, יחוייב הספק בפיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ עבור כל חודש. יובהר כי במקרה של אי הפעלה של שלוחה אחת או יותר למשך שלושה חודשים לפחות הספק יחוייב בנוסף בפיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות	סעיף במכרז
הספק מעכב קליטת מטופל למשך למעלה משבועיים ללא אישור נציג המשרד כאמור בסעיף 8.4 להסכם. החל מהקרה השלישי בתקופת ההתקשרות, פיצוי מוסכם בסך של 1000 ₪ לכל מקרה נוסף.	סירוב קבלת מטופל / עיכוב בקליטת מטופל	8.4 להסכם זה
עבור אי ביצוע שעות כפי שנדרש במכרז וכפי שאושרו בתכנית העבודה, מעבר ל 10 שעות, יגבה פיצוי מוסכם של 400 ₪ לשעה. פיצוי זה יבחן ברמה שנתית.	אי קיום דרישות המכרז בהתאם – מעבר לשעות טיפול ישיר	2.4.9
עבור הפרה ראשונה ושניה- ללא פיצוי מוסכם עבור הפרה שלישית והלאה- פיצוי מוסכם של 500 ₪ לכל הפרה. עבור הפרה שביעית לאורך ההתקשרות- יחשב כהפרה יסודית של ההסכם.	אי דיווח למשרד כנדרש במכרז או אי קבלת אישור מנציג המשרד בכתב ומראש כנדרש בסעיפים בהם נדרש במכרז	2.4.11.2, 1.2.11, 2.4.10.5, 2.4.10.3, 2.9.4, 2.6, 2.4.10.7, 2.9.7.2.1.6, 2.12.2, למכרז, 8.4, 29, 8.8 להסכם זה
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד	26 להסכם זה
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, וכל פרסום אחר	26 להסכם זה
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	26 להסכם זה

31.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

31.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

31.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.

31.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.





- 31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

- 32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3. הערבות תהיה ערבוב דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת





האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבית המשפט המוסמכים בירושלים.

34. כתובות והודעות

- 34.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

35. ביקורת

- 35.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המרכז, או בתמורה הכספית נשוא מרכז זה.
- 35.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3 מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.





37. מיצוי זכויות
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

38. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם
38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המרכז לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1108/2024.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: מטרת המכרז היא לאתר עד 17 גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת 18 מרכזים עבור ילדים ובני נוער עד גיל 18 נפגעי פגיעות מיניות, ו/או ילדים ובני נוער עד גיל 18 בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ובני משפחותיהם, מכל המגזרים. במרכזים יינתנו שירותי טיפול וייעוץ על ידי מטפלים מומחים מסוגים שונים. לצד כל מרכז יופעלו לכל הפחות 2 שלוחות טיפוליות ביישובים שבאזור מתן השירות של המרכז על מנת להנגיש את השירותים ליישובים המרוחקים מהמרכז, וכן ישלחו מטפלים מומחים שיספקו את השירותים במקומות בהן ידרשו השירותים ולא ימצא בקרבתן מרכז או שלוחה.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מרכז מספר 1108/2024 הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ:

עבור הפעלת המרכז ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל שעת טיפול למטופל שיטופל במרכז – 475 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01.2024).

תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד. [מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר שעות הטיפול המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד

להלן מודל תשלום השלמת המקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המרכז:

חישוב השלמת מקום בסיום כל רבעון יבוצע במשך שנת ההתקשרות הראשונה בלבד:

מובהר כי הבסיס לחישוב התשלום לספק בגין מודל השלמת המקום יהיה על בסיס 3,000 שעות לשנה (750 שעות טיפול לרבעון).

מובהר כי היקף התשלום בגין מודל השלמת המקום יחושב כהפרש שבין שעות הטיפול שבוצעו בפועל בכל רבעון ומופיעות במערכת הממוחשבת המלווה את עבודת המרכז, לבין השעות הצפויות במקרה שהמרכז היה פועל באותו רבעון בתפוסה של 50% או 80% כאמור להלן.

במקרה של ביצוע של עד 375 שעות טיפול ברבעון (50%) - עצירה לביקורת ותשלום השלמה ל-375 שעות.

במקרה של ביצוע של בין 376 ל-600 שעות טיפול ברבעון (80%) - תשלום השלמה 600 שעות.

במקרה של ביצוע של יותר מ-600 שעות טיפול ברבעון – התשלום לספק יהיה לפי ביצוע בפועל.

תשלום בגין השלמת המקום לא יהיה מעבר להוצאות בפועל שהוצאו בגין השירות לפי הסכם זה ובכפוף להעסקה בפועל של כח אדם כנדרש במרכז. ככל שיידרש תשלום בגין השלמת מקום כאמור בסעיף זה,

על הספק יהיה להעביר דו"ח מאזן בוחן אחת לרבעון לצורך חישוב השלמת המקום.





מודל הפעלת מרכז 3,000 שעות שנתיות – ינואר 2024:

עלות לשנה	עלות חודשית כולל ת"ס	עלות יחידה כולל ת"ס	עלות יחידה	היקף משרה	הוצ' כוח אדם
253,411	21,117.60	17,598	13,060	120%	מנהל, כולל שעות דריכות וכוננות
527,940	43,995	17,598	13,060	250%	מטפלים מומחים
59,370	4,948	9,895	7,343	50%	כ"א מינהלי
840,721					סה"כ

עלות שנתית	253,411	הכשרות, הדרכות וביצוע התערבויות בקהילה	סה"כ
------------	---------	--	------

עלות שנתית	46,683	תפעול שוטף	סה"כ
------------	--------	------------	------

עלות שנתית	283,798	הנהלה אחזקה ושכ"ד	סה"כ
------------	---------	-------------------	------

1,424,613	סה"כ לתשלום שנתי עבור מרכז בהיקף 3,000 שעות טיפול
475	תעריף שעת טיפול



תאריך עדכון:
01/08/2024



מרכז פומבי מספר 1108/2024

עמוד 156, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח טז'4 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מרכז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ** (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מרכז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.





2. הספק יפעיל מערכת מחשב שתסופק לו ע"י המשרד לצורך ניהול המרכז.
3. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
4. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
5. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
7. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
8. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
9. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח טז'6. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן יחתום על נספח הסודיות המצורף (נספח טז'5) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.





חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרות השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.





חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מדי בהתאם לבקשת המשרד.





חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
-------	----------	-------------------





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד
כל מידע הנדרש לצורך ביצוע נשוא מכרז זה, כולל מידע אישי / רגשי / ואחר המוגדר עפ"י החוקים והתקנות כמידע רגיש ואף חסוי.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

כל עיבוד הנדרש לצורך מתן השרות המבוקש במסגרת מידע.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד.

הספק יעשה שימוש במערכת מחשב מטעם המשרד לצורך ניהול המרכז. כל הפעילות במערכת המחשב הזאת הינה באחריות המשרד והספק שמספק את השרות.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה .





- למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי
- למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





נספח 5' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מרכז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (להלן: "המרכז").
אני הח"מ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מרכז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח 4' למכרז.
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____, מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח טז'6 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

- (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)
- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
 - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
 - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניו או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
 - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
 - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1108/2024 כנספח טז'4.
 - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפירוסם פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





נספח טז'7 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח טז'8 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכו מסביבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח טז'9 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. לאחר הגשת ההצעה המציע ידרש להעביר תדפיס ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ, שמספרו 1108/2024, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח טז'11 בדיקת עמידת מבנים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.10.6 למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו

כתובת המבנה:

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
הנכס: _____ בעלות

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

מסגרת חוץ ביתית.

מסגרת יומית.

אחר (פרט): _____

2.3 בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____



תאריך עדכון:
01/08/2024



מכרז פומבי מספר 1108/2024

עמוד 172, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתירת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח טז'12 טופס לאישור מבנים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכיה על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנים

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.10 למכרז).

טופס לאישור מבנים

(ישמש לבדיקת מבנים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנים החדשים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה

ב. סוג המבנה – מרכז טיפולי

ג. פרמטרים לבדיקה:

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
דרישות למרכז הראשי:			
חדר טיפולים קבוצתי / חדר ישיבות	חדר אחד לפחות בגודל		

עמוד 177, מתוך 185 עמודים





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
	15 מ"ר לפחות		
חדרי טיפול / הדרכה אחד החדרים ישמש את מנהל המרכז	ארבעה חדרים לפחות שכל אחד מהם בגודל 9 מ"ר לפחות		
מטבחון עבור צוות העובדים ובאי המרכז	חדר אחד לפחות בגודל 2 מ"ר לפחות		
פינת המתנה עבור באי המרכז	פינה אחת בגודל 3 מ"ר לפחות		
מרחב מנהלה	מרחב אחד בגודל 3 מ"ר לפחות		
חדר שירותים לשימוש צוות העובדים ובאי המרכז	חדר אחד לפחות בגודל 1.5 מ"ר לפחות		
דרישות למבנה השלוחה - 1:			
חדר טיפול	חדר אחד לפחות בגודל 9 מ"ר לפחות		
המבנה/ים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית			
דרישות למבנה השלוחה - 2:			
חדר טיפול	חדר אחד לפחות בגודל 9 מ"ר לפחות		
המבנה/ים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית			
דרישות כלליות:			
עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום		קיים/לא קיים	ככל שניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה ישנן הנחיות מקילות כמפורט בנספח טז'13.
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנים		קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	

ד. מסמכים לאישור מבנה:

תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם,

ייעודם ומאפייניהם.

טופס בדיקת עמידת מבנים בדרישות בטיחות (נספח טז'11) חתום כנדרש.

עמוד 178, מתוך 185 עמודים





- נספח מיגון מבנים לזמן חירום (נספח טז'13)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנים בהתאם לנדרש בסעיף 2.10.7 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
 - לא רלוונטי
 - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- המלצה ללא תנאים
- המלצה עם תנאים (יש לפרט):

ו. תגובת המפעיל:

ז. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





נספח טז' 13' מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 3.2.3.1 למכרז)

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו
במענה למכרז זה

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק")
המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.
במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

מקלט

ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי)

לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש"
במבנה.

חתימת הספק:

חתימה וחותמת הספק

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח טז'15 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח טז'8 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז'9 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טז'16 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **19/11/2024** במענה למכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

מרכזים שזכיתם בהפעלתם מכח מכרז זה הינם:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח טז'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח טז'8 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז'9 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טז'15.
- נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח טז'5.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

עמוד 182, מתוך 185 עמודים





<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

□ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).

□ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח טז'7.
לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

□ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

□ אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טז'4.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

□ עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח טז'12, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____



תאריך עדכון:
01/08/2024



מכרז פומבי מספר 1108/2024

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

עמוד 184, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1108/2024 – הפעלת מרכזי טיפול אזוריים לילדים ובני נוער נפגעי פגיעות מיניות, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

- הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יז' נספחים למכרז ו-16 נספחים להסכם, סך הכל 185 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
- הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ה', ה-10/10/2024.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

